

契約社員募集要項

1 募集職種

事務職

2 業務内容

- (1) 給水装置工事に係る申請受付、審査、検査業務補助
- (2) 水道メータ管理業務
- (3) 水道図面閲覧対応業務
- (4) 庶務事務

なお、(2) から (4) においては、業務を習熟するまでの間、補助として従事する。

3 採用人員

40名程度

4 入社日

令和3年3月1日から（随時募集）

5 対象者

求人広告への応募者。ただし、以下のスキル等を必須とする。

- (1) OA 機器の基本操作ができること。
- (2) 普通自動車運転免許を取得していること。

6 勤務時間

- (1) 勤務日数 全日勤務（週5日勤務）
- (2) 勤務時間 8時30分～17時15分（7時間45分）
必要に応じて、超過勤務、夜間立会、土日出勤あり

7 休日

- (1) 日曜日、土曜日
- (2) 国民の祝日
- (3) 国民の祝日が日曜日に当たる場合のその翌日
- (4) 年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）
- (5) 会社が指定した日

8 有給休暇

10日（雇入れ6ヶ月経過後。有期契約社員就業規則に基づく。）

9 給与

月額230,000円（昇給あり）

10 手当

通勤手当

超過勤務手当

年末年始勤務・GW 勤務手当

(各種手当は、有期契約社員就業規程に基づき支給する。)

11 勤務場所

区部及び多摩地区の営業所・事務所・サービスステーション

12 被服等

夏・冬作業服、作業靴等を貸与

13 福利厚生

労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、健康診断等

14 研修

給水装置工事関連、接遇、情報セキュリティ等研修あり。

15 雇用期間

1年(入社日から年度末日まで)。ただし、会社が業務上必要と認めた場合は、契約を更新することができる。

なお、雇用期間が3年を経過した場合、中途採用(正社員・給水装置技術者)募集要件の受験資格の取得が可能となる。

16 提出書類

(1) 履歴書(3ヶ月以内の写真貼付)

(2) 職務経歴書

(3) 採用選考に関わる個人情報の取扱いに関する同意書

17 選考方法

書類選考、筆記試験選考、面接選考

※日時及び選考場所については、申込書の受理後、調整の上決定

18 応募連絡先

住 所 〒163-1337

東京都新宿区西新宿 6-5-1 新宿アイランドタワー38階

東京水道株式会社 人事部人事課採用担当 宛

T E L 03-3343-4562 e-mail saiyou@tokyowater.co.jp

担 当 人事部人事課 河野