

事業報告 (2023年4月1日から2024年3月31日まで)

I 当社の現況に関する事項

1. 事業の経過及びその成果

(1) 事業環境

当社は、東京都の政策連携団体として、政策実現に向け都と協働しながら事業を実施しており、所管する東京都水道局（以下「水道局」という。）から、直接的な指導監督を受け、適正かつ効率的な事業運営の確保や自律的経営を求められる立場にあります。

加えて、水道局と当社は、公共性の確保と効率性の発揮の観点から、民間事業者への委託になじまない事業運営上重要な業務を政策連携団体である当社が担い、一体的に事業を運営するグループ経営を推進しています。

こうした状況のもと、水道局の基幹的業務である「水道施設管理・整備業務」及び「お客さまサービス業務」について、水道局から当社への業務移転が順次進められており、業務拡大に伴う人員確保に努めるとともに、「東京水道グループ人材育成方針」に基づき人材育成にも積極的に取り組んできました。また、給与の見直しや福利厚生の拡充など社員の処遇向上を行いました。

当期においては、2021年4月に策定した「中期経営計画2021」を踏まえた2023年度事業計画に基づき主要事業の推進などに取り組むとともに、会社統合以来の懸案である就業規則の一本化を含む社員の処遇向上や本社組織の見直しなど全社的な課題について検討を行う経営改革推進委員会を2022年度に引き続いて開催し、課題解決に向けた取組を進めてきました。

また、2023年度は、長沢浄水場外2か所の包括的な維持管理等業務など、水道局からの新たな受託への対応を行いながら、24時間365日、安全でおいしい高品質な水を安定してお届けするという使命を果たしています。

(2) 事業の状況

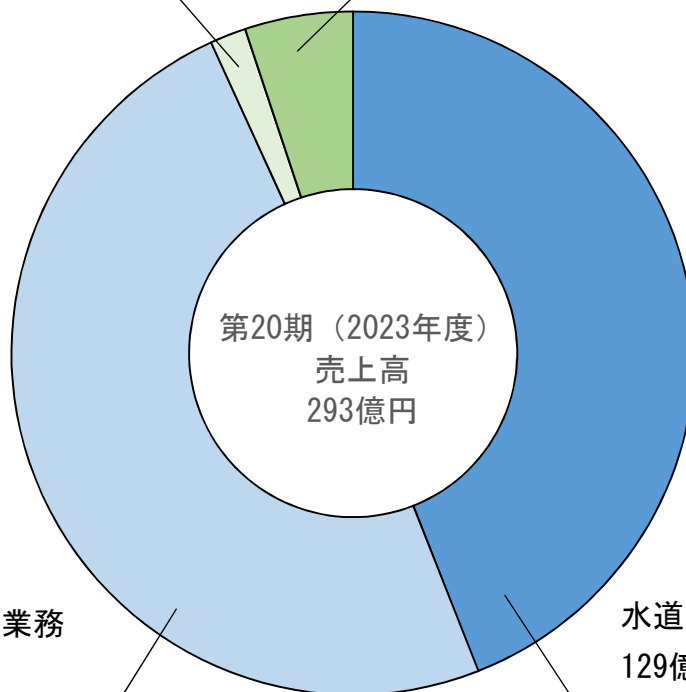
①当期の実績

当事業年度における当社の業績は、売上高29,275百万円（前期比105.8%）となり、損益面では、営業利益2,700百万円（同209.4%）、経常利益2,894百万円（同211.9%）、当期純利益1,929百万円（同219.2%）となりました。

②主要事業別の売上高

水道関連自主事業
5億円 (1.7%)

公共機関等を対象としたIT事業
15億円 (5.2%)



お客さまサービス業務
144億円 (49.1%)

水道施設管理・整備業務
129億円 (44.0%)

単位：億円

	第19期 2022年度	第20期 2023年度	対前年度 増減
	(構成比)	(構成比)	
合計	277 (100.0%)	293 (100.0%)	16
水道局受託事業	260 (93.9%)	273 (93.1%)	13
水道施設管理・整備業務	118 (42.6%)	129 (44.0%)	11
お客さまサービス業務	142 (51.3%)	144 (49.1%)	2
自主事業	17 (6.1%)	20 (6.9%)	3
水道関連自主事業	6 (2.1%)	5 (1.7%)	△1
公共機関等を対象としたIT事業	11 (4.0%)	15 (5.2%)	4

③主要事業の推進

■水道局受託事業 水道施設管理・整備業務

売上高：129 億円

前期比 109%

【概況】

将来にわたる安全でおいしい高品質な水道水の安定供給を支え続ける事業として、水道水源林保全管理・貯水池等管理業務、浄水場等運転管理・維持保全業務、水道管路の設計・工事監督業務、管路維持管理業務・配水管附帯設備維持管理業務を水道局から受託しています。

【主な取組事項】

- 水道水源林保全管理・貯水池管理業務については、約 25,000ha に及ぶ水道水源林の保全管理業務を行うとともに、玉川上水路、羽村取水所、村山・山口貯水池管理業務を実施しました。
- 玉川給水所の維持保全業務及び長沢浄水場外 2 か所の包括的な維持管理等業務を受託し、東京都の浄水場（全 10 か所中 5 か所）、区部給水所等（全 34 か所中 29 か所）及び多摩地区全水道施設（735 か所）の運転監視や水質監視、点検業務等を実施しました。
- 水道管路の設計・工事監督業務では、配水管の耐震継手化工事の設計積算業務に加え、当該工事の工事監督業務を計画的に履行しました。
- 管路維持管理業務については、制水弁及び消火栓等の配水管附属設備の機能調査に関する監理業務や漏水量の測定調査業務に加え、水道施設の損傷を防止する他企業工事立会業務を実施しました。

【課題と対応の方向性】

- 労働力人口の減少により社員の採用が一層困難性を増す中、少数精鋭での確実な業務の遂行と安定した業務の運営が求められています。このため、水道施設の維持管理、整備業務などにおける ICT 機器の導入等により、業務の効率化及び品質確保を図っていきます。
- 今後、大規模かつ難易度の高い新たな業務の移転が予定されており、業務を着実に実施するための適切な対応が必要です。このため、社員一人一人の技術力の向上を目的として、業務移転を見据えた研修派遣を引き続き実施するとともに、水道局研修への参加を拡充していきます。

売上高：144 億円

前期比 101%

【概況】

お客様センターの運営、営業所・サービスステーション業務、給水装置関連業務のほか、水道料金ネットワークシステムを始めとした水道局のお客様サービスに関わる各種システムの開発・保守運用業務を受託しています。

【主な取組事項】

- 区部営業所業務において、渋谷営業所を新規に受託したことにより、区部では 21 営業所中 10 営業所、多摩地区は全 12 サービスステーション、給水件数では区部多摩を合わせた全体の 64%を担うこととなりました。また、2024 年 4 月から業務を開始する荒川営業所及び墨田営業所の 2 か所について、新規受託に向けた準備を行いました。
- 水道料金ネットワークシステムについては、年間を通じて安定的に運用しました。また、付随開発作業として、インボイス制度導入や東京都水道局アプリに関するシステム改修等を実施しました。
- お客様センターについては、オペレーターの確保・育成を確実に行うとともに、計画的な配置により応答率の向上を図りました。
- 給水装置関連業務において、給水装置図面閲覧交付予約システムを区部に続き多摩地区でも導入し、お客様の利便性向上を図るとともに、給水装置工事における電子申請の利用促進に向けて、区部の全事務所で来所者へ操作説明を実施しました。

【課題と対応の方向性】

- お客様センターについては、応答率の向上によるお客様サービスの充実が求められています。今後、ナビダイヤルの用途別番号振分機能を活かしたオペレーターの配置を行うなど、より質の高いお客様サービスの提供に取り組んでいきます。
- 営業所業務の移転は今後も継続するため、効率的な業務運営体制の整備と人材育成への取組が必要です。今後も、キャリアマネジメントシステムの活用や研修の充実など、全体のスキルレベル向上に引き続き取り組んでいきます。

売上高：5億円

前期比 83%

【概況】

国内においては、様々な水道事業体から、水道料金等収納業務の運営、TSリークチェッカーレンタル業務、コンサルタント業務等の技術支援業務、研修業務等を受託しています。

海外においては、JICAが行うODA等による国際貢献事業として、主にアジア・アフリカ地域の無収水削減対策事業や、人材育成業務等を実施しています。

【主な取組事項】

- 国内の業務として、水道料金等収納業務、TSリークチェッカーレンタル業務、水道技術に関する研修業務を受注しました。
- 海外の業務として、技術協力プロジェクト（無収水削減等）や訪日研修業務を受注しました。

【課題と対応の方向性】

- 当社の売上高の多くが水道局からの受託事業であることを踏まえ、自主事業の実施に当たっては採算性を特に重視した運営を行うことが求められています。また、水道局からの業務移転の拡大が予定されており人的資本の有効活用を図る必要があります。このため、水道関連自主事業については、当面、新規受注を積極的に行わないこととします。
- 新規案件の受注に当たっては、厳格な原価計算による受注判断を行うとともに、既受注案件の継続についても、厳格な原価管理と徹底した効率化により、利益の確保を図っていきます。
- 水道局の政策連携団体として、国内外の水道事業体の事業運営に持続的に貢献するとともに、水道トータルサービス会社ならではの力を発揮する人材の育成を図っていきます。

※自主事業：水道局からの受託業務以外の事業

売上高：15 億円

前期比 136%

【概況】

東京都水道局以外の東京都各局や他の地方公共団体等の人事給与システム、庶務事務システム等、多様なシステムの開発・保守運用を行っています。また、システム等の問い合わせを受け付けるヘルプデスクの運用もを行っています。

【主な取組事項】

- 既存のシステム保守運用及びそれに付随するシステム改修案件を中心に事業を遂行しました。
- 本事業について、当社の強みである水道関連 I T 事業への集約を行っています。
- I T 職社員に対する保有技術調査と受託業務の保守運用に必要な技術領域の分析結果をもとに技術者の育成を図りました。

【課題と対応の方向性】

- 自主事業において採算性の確保が最重要課題であることから、プロジェクトマネジメント及びリスク管理を徹底することで、適正かつ安定的な利益の確保と品質の維持・向上を図っていきます。
- 水道関連 I T 事業への集約を円滑に進めるため、引き続き顧客への丁寧な説明を行いながら計画的に取り組んでいきます。

2. 当事業年度及び直前3事業年度の財産及び損益の状況

	第17期 2020年度	第18期 2021年度	第19期 2022年度	第20期 2023年度 (当事業年度)
売上高 (百万円)	28,480	28,996	27,673	29,275
営業利益 (百万円)	260	928	1,289	2,700
経常利益 (百万円)	360	997	1,365	2,894
当期純利益 (百万円)	15	677	880	1,929
1株当たり当期純利益 (円)	4,635	197,917	257,325	563,996
総資産 (百万円)	15,997	16,631	18,808	21,149
純資産 (百万円)	7,214	7,887	8,761	10,686

(注) 1株当たり当期純利益は期中平均発行済株式総数に基づき算出しております。

3. 対処すべき課題

(1) 事業環境の見通し

国内の水道は、人口減少に伴う需要の減少、水道施設の老朽化や耐震化の遅れ、深刻化する人材不足、諸物価の高騰など多くの課題に直面しています。

こうした中において、水道局は「東京水道経営プラン2021」において、当社への業務移転を拡大する将来像を示しており、当社は東京水道グループの一員として、引き続き安定的な運営体制を構築することが求められています。

拡大していく業務に適切に対応し、安定給水を確保していくためには、社内の体制整備やガバナンス強化などの経営基盤強化に取り組んでいくことが必要です。

当社は、こうした課題に着実に取り組み、水道局とともに安定的な水の供給と質の高いお客さまサービスの提供を目指していきます。

(2) 人材の確保、働き方改革

●近年、労働者不足を背景に求人倍率は上昇傾向にあり、特に土木・設備といった技術系人材における需要は高く、安定的に採用、確保していくことが課題となっています。このことから、当社では、入社希望者を増やすため、あらゆる手段を講じています。

- ・人材の確保及び社員の定着率向上のため、ベースアップの実施等、社員の処遇向上を図りました。今後も、引き続き更なる社員の処遇向上施策を検討していきます。
- ・より柔軟な社員配置が可能となる仕組みとして、入社後の社員について、他職種から土木職へ転換できる職種転換制度を導入しました。
- ・学校訪問を積極的に実施し、代表取締役社長をはじめ幹部社員が学校側と意見交換を行い、良好な関係を構築してきました。また、訪問の際には、当該学校の卒業生がリクルーターとして同行し、プレゼンテーションを行うなど会社のイメージアップを図りました。リクルーターとして活動する社員に対しては、引き続きプレゼンテーション能力向上を図る研修を実施し、説明力強化に取り組めます。

●人材育成について、ベテラン社員が減少し、若手社員が増加する中で、ベテラン社員の様々な技術やノウハウを若手社員に着実に継承していくことが課題となっています。そのため、特に技術系の社内研修において、水道局施設の実習フィールドの活用や様々な事故の疑似体験が可能となるVR機器の活用等、実務研修の充実化を図っていきます。

●当社の業務の基本は現場であるとの観点から、引き続き代表取締役社長が各事業所を訪問し、現場で働く社員との意見交換を通じて各事業所が抱える課題の把握に努めていきます。

●水道局と連携し施設・設備の迅速な修繕を進める等、引き続き執務環境の向上に取り組むとともに、テレワークの促進、WEB会議の積極的な活用など、多様で柔軟な働き方を選択できるよう、すべての社員が働きやすい職場づくりに取り組んでいきます。

(3) 内部統制強化への取組

- 当社は、お客さまの信頼を獲得するために、コンプライアンスの向上を最大課題の一つと位置付けており、2023年に発覚した当社社員が個人情報第三者に不正提供するという事案を踏まえ、個人情報保護及びコンプライアンス向上に向けた対策の更なる強化に取り組みました。
- 2023年度に実施した社員コンプライアンス等意識調査結果において、コンプライアンス意識は一定程度良好な状態が保持されていることが示されました。引き続き、コンプライアンス意識の定着に向けた取組を推進していきます。

(4) その他

ICT化・DXの推進

- 労働力人口の減少を見据え少数精鋭での業務運営の実現や、業務の効率化及び品質向上が求められています。このため、2020年11月にICTの積極的な活用策や導入の検討を目的とするデジタルトランスフォーメーション推進検討委員会を設置し、ICT化の推進に取り組んでいます。
 - ・給水装置業務において、量水器事務所での在庫確認にドローンを導入し、業務の効率化を図りました。
 - ・区部の配水本管・小管工事監督業務において、業務効率化のためのツールを容易に構築できるノーコードアプリを導入し、点検簿の電子化を図りました。これにより、点検簿作成の事務作業の短縮など、効率的な監督業務を実現しています。

統合基幹業務システム（ERP）等の導入

- 従来の事務系システムは、システム間のデータ連携が自動化されていないという課題がありました。そのため、四半期決算や適時のプロジェクト別収支管理、業務標準化、業務のデジタル化の実現などを目的とした統合基幹業務システム（ERP）の導入を進めてきました。
- 2023年度は、新システムのテスト、データ移行、社内研修などの導入準備作業を実施しました。2023年4月に人事・給与システム、12月に就業システムの稼働を開始し、プロジェクト別収支管理システムは2024年4月に稼働します。

4. 設備投資の状況

社内インフラ機器の入れ替え等により、設備投資の総額は493百万円となりました。

5. 資金調達の状況

該当事項はありません。

6. 主要な借入先及び借入額

該当事項はありません。

7. 従業員の状況

	常勤社員数	再雇用・ 非常勤社員数	合計	平均年齢
当 期 末	2,087 名	674 名	2,761 名	38.9 歳
前 期 末	2,008 名	751 名	2,759 名	38.6 歳

(注) 平均年齢には再雇用・非常勤社員は含まれておりません。

8. 重要な親会社及び子会社の状況、親会社等との取引に関する事項

該当事項はありません。

9. 主要な事業所

本 社：東京都新宿区

事業所：東京都立川市

10. 吸収合併又は吸収分割による他の法人等の事業に関する権利義務の承継の状況

該当事項はありません。

11. 剰余金の配当等を取締役会が決定する旨の定款の定めがあるときの権限の行使に関する方針

該当事項はありません。

12. その他株式会社の現況に関する重要な事項

該当事項はありません。

Ⅱ 株式に関する事項 (2024年3月31日現在)

1. 発行可能株式総数

8,000 株

2. 発行済株式の総数

3,422 株

3. 当事業年度末の株主数

6名

4. 株主

株主名	持株数	持株比率
東京都	2,752 株	80.4 %
損害保険ジャパン株式会社	230	6.7
株式会社みずほ銀行	170	5.0
みずほ信託銀行株式会社	120	3.5
東京海上日動火災保険株式会社	80	2.3
富国生命保険相互会社	70	2.1

5. 当事業年度中に職務執行の対価として会社役員に交付した株式の状況

該当事項はありません。

6. その他株式に関する重要な事項

該当事項はありません。

Ⅲ 新株予約権等に関する事項 (2024年3月31日現在)

該当事項はありません。

IV コーポレート・ガバナンスに関する事項

1. 基本方針

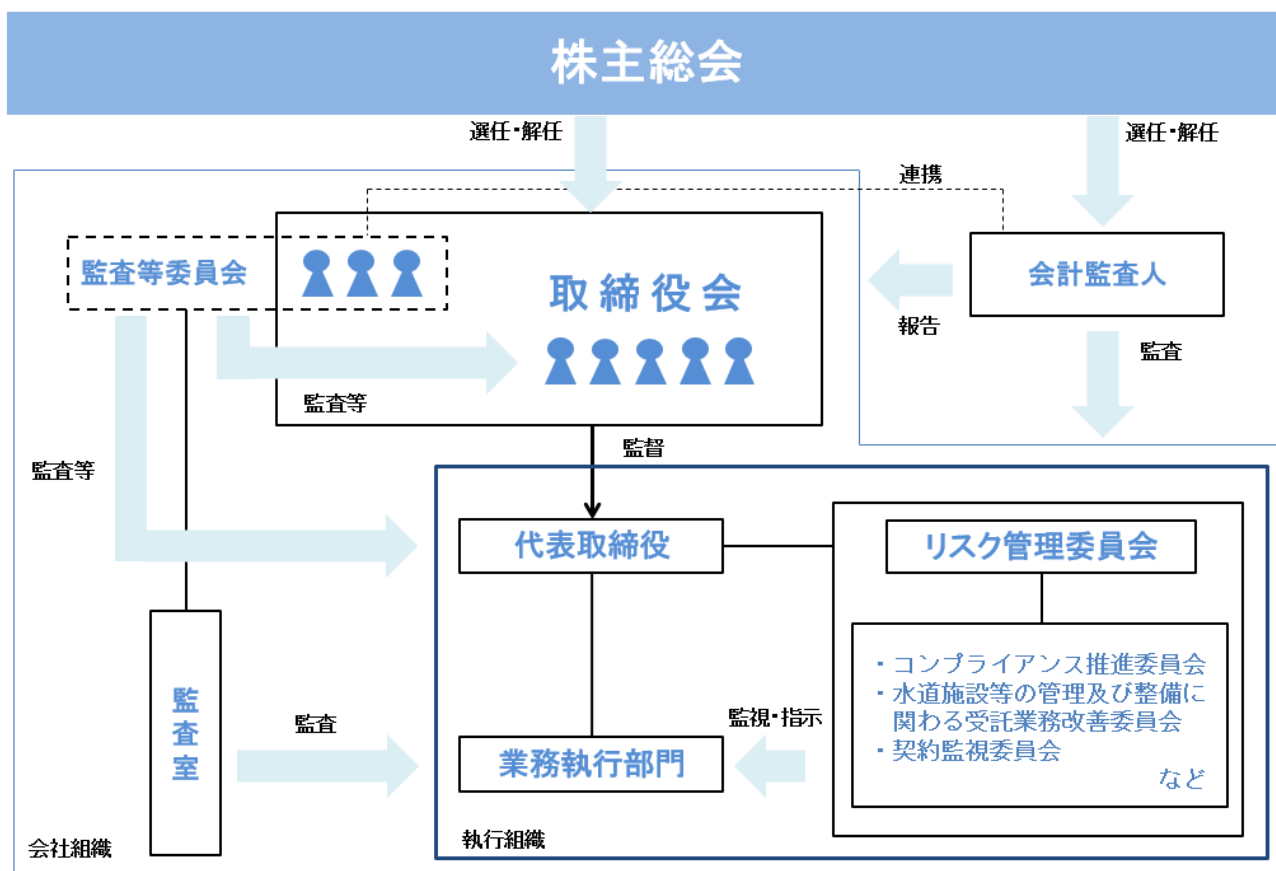
当社は、公益的企業としての公共性の確保、当社の持続的な成長及び長期的な企業価値の向上を図る観点から、意思決定の透明性・公正性を確保するとともに、保有する経営資源を十分に有効活用し、迅速・果敢な意思決定により経営の活力を増大させることがコーポレート・ガバナンスの要諦であると考えています。そのため、次の基本的な考え方に沿って、常に最良のコーポレート・ガバナンスを追求し、その充実に継続的に取り組みます。

- (1) 当社は、都民の負託を受けて存立する企業であることを強く自覚する。
- (2) 都民、水道利用者をはじめ、当社の株主、従業員、顧客、取引先、債権者、地域社会その他の様々なステークホルダーの権利を尊重する。
- (3) 会社情報を適切に開示し、透明性を確保する。

2. コーポレート・ガバナンス体制の概要

当社は、監査等委員会を設置しており、当期については、監査等委員の3名全員を社外取締役としています。

<参考：コーポレート・ガバナンス体制>



3. 取締役会

取締役会は、原則として月1回、定時取締役会を開催するとともに、必要に応じて臨時取締役会を開催し、経営全般に関する議論に加え、法令及び定款で定められた事項のほか、会社経営・東京水道グループ内の連携した重要な取組の実施に関する事項を決定するとともに、取締役から定期的に職務執行状況の報告を受けるなどにより、各取締役の職務執行を監督しています。

また、取締役会が、その役割・責務を実効的に果たしているかについて、各取締役による自己評価を行い、その分析結果に基づき、取締役会全体の実効性を高めるための改善・強化を検討しています。

4. 監査等委員会

監査等委員会は、社外取締役3名で構成されており、原則として月1回監査等委員会を開催するとともに、必要に応じて臨時監査等委員会を開催しています。当事業年度は監査計画に基づき、法令に基づく監査を実施しました。また、代表取締役社長との意見交換会や取締役等とのテーマに応じた議論を実施することで、取締役等の職務の執行状況の実情を把握するとともに、必要に応じて提言を行っています。

5. 役員の選任

当社の取締役会は、現在9名で、そのうち3名が社外取締役となっています。

当社の取締役は、優れた人格、見識、能力及び豊富な経験とともに、高い倫理観を有している者から選任することと定めています。

また、取締役候補の選任に当たっては、性別、年齢、技能その他取締役会の構成の多様性に配慮したうえ、取締役会で決議し、株主総会に付議することとしています。

6. 取締役に関する研修

新任取締役（社外取締役を含む。）は、就任後、外部専門家による研修プログラム等に参加するとともに、当社の経営戦略、財務状態その他の重要な事項につき、当社代表取締役社長が指名する業務執行取締役等から説明を受けることとしています。また、取締役は、その役割を果たすために、当社の財務状態、法令遵守、コーポレート・ガバナンスその他の事項について、常に能動的に情報を収集し、研鑽を積むこととしています。

V 業務の適正を確保するための体制の整備に関する事項

1. 業務の適正を確保するための体制の整備についての決議の内容

当社は、取締役の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するため、その体制その他業務の適正を確保するための体制について、取締役会において次のとおり決議しております。

(1) 取締役及び従業員の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

- 取締役及び従業員は、遵守すべき行動基準として取締役会において決定されたコンプライアンスに関する基本方針及びコンプライアンスに関する行動指針に則り行動する。
- 法令や定款に違反する行為を発見した場合の内部通報制度を構築し、社外の通報窓口を設ける。
- 内部監査部門として当社に監査等委員会直属の監査室を置く。
- 当社監査室は当社に対する内部監査を実施する。
- 監査室は、その結果を適宜、監査等委員会及び代表取締役社長に報告するものとする。

(2) 取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制

- 取締役は、株主総会議事録、取締役会議事録、重要な意思決定に係る文書（電磁的記録を含む。以下同じ）等その他取締役の職務の執行に係る重要な情報を法令及び社内規程等に従い保存・管理する。
- 上記文書等は、取締役が常時閲覧可能な状態を維持する。

(3) 損失の危険の管理に関する規程その他の体制

- 当社のリスク管理基本方針は、取締役会において決定されるものとする。
- 平時において各部署は、その有するリスクの洗い出しを行い、職務執行の中でそのリスクの低減に取り組む。
- 代表取締役社長を委員長とするリスク管理委員会を設置し、リスク管理のための方針、体制及び手続きを定め、リスク状況の監視、改善の指示を行う。リスク管理委員会の事務局は管理本部とし、当社全体のリスクを網羅的、総括的に管理する。
- リスク管理委員会は、事業活動に重大な影響を及ぼすリスクの現実化を予防するとともに、万一現実化した場合には迅速かつ的確に対応することにより、経営に及ぼす影響を最小限にする。

(4) 取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

- 本部制を採用し各本部に本部長を設置するとともに、経営連絡会議及び事業運営会議を設置して、経営及び業務執行の監督と、業務執行の明確な役割分担のもと、目標達成の進捗管理を行う。
- 重要事項を決定するために、原則として月1回取締役会を開催し、必要に応じて臨時取締役会を開催する。

- (5) 監査等委員会の職務を補助すべき従業員に関する事項、当該従業員の他の取締役（監査等委員である取締役を除く。）からの独立性に関する事項並びに監査等委員会の当該従業員に対する指示の実効性の確保に関する事項
- 監査等委員会の職務は、監査室においてこれを補助する。監査室の従業員は、もっぱら監査等委員会の指揮命令に従うものとする。
- (6) 取締役（監査等委員である取締役を除く。）及び従業員又はこれらの者から報告を受けた者が監査等委員会に報告するための体制その他の監査等委員会への報告に関する体制
- 取締役（監査等委員である取締役を除く。）及び従業員は監査等委員会が事業の報告を求めた場合又は業務及び財産の調査を行う場合は、迅速かつ的確に対応するものとする。
 - 取締役（監査等委員である取締役を除く。）及び従業員は、法令等の違反行為等、当社に重大な損害を及ぼすおそれのある事実が発見された場合は、直ちに監査等委員会に対して報告を行うものとする。
 - 監査室は定期的に監査等委員会に対し、当社における内部監査の結果その他活動状況の報告を行うものとする。
 - 監査室は定期的に監査等委員会に対し、当社における内部通報の状況の報告を行うものとする。
- (7) 取締役（監査等委員である取締役を除く。）及び従業員が監査等委員会へ報告したことを理由として不利益な取扱いを受けないことを確保するための体制
- 取締役（監査等委員である取締役を除く。）及び従業員は、監査等委員会に直接報告を行うことができるものとし、当該報告を行ったことを理由として不利益な扱いを行うことを社内規程等において禁止する。
- (8) 監査等委員の職務の執行（監査等委員会の職務の執行に関するものに限る。）について生じる費用の前払い又は償還の手続その他の当該職務の執行について生じる費用又は債務の処理に係る方針に係る事項
- 当社は、監査等委員会がその職務の執行について、当社に対し費用の前払等の請求をした場合、当該費用又は債務が監査等委員の職務の執行に必要な場合を除き、速やかに当該費用又は債務を処理する。
- (9) その他監査等委員会の監査が実効的に行われることを確保するための体制
- 監査等委員会は、監査室との意思疎通及び情報の交換がなされるように努めるものとする。
 - 監査等委員会は、定期的に代表取締役社長及び会計監査人と意見を交換する機会を設けるものとする。

2. 業務の適正を確保するための体制の運用状況

(1) 取締役及び従業員の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

- 内部通報窓口及び外部弁護士窓口に対して、それぞれ通報・相談があり、適切に対応が行われ、監査等委員会及びコンプライアンス推進委員会に報告がなされております。
- 内部監査部門として監査等委員会直属の監査室を置いており、監査室が実施した内部監査結果について監査等委員会、取締役会及び代表取締役社長に報告がなされております。
- 2023年2月、当社社員が個人情報情報を第三者に不正提供するという事案が発覚したことから、「個人情報保護・コンプライアンス向上対策検討委員会」を設置し、原因究明及び再発防止策を講じる等、適切に対応しています。

(2) 取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制

- 株主総会議事録、取締役会議事録、重要な意思決定に係る文書等、その他取締役及び執行役員の職務執行に係る重要な情報を、法令及び社内規程等に従い保存・管理するとともに、取締役が常時閲覧可能な状態を維持しております。

(3) 損失の危険の管理に関する規程その他の体制

- 取締役会において決定した「リスク管理基本方針」に基づき、損失リスクの発現の抑止及び発現の際の影響の極小化を図り、経営戦略目標達成に向けて、リスク管理を推進しております。
- リスク管理委員会を計2回開催し、リスク管理の状況、リスク所管委員会の活動予定についての報告等を行っております。

(4) 取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

- 各本部に本部長を設置するとともに、経営連絡会議及び事業運営会議を設置して、経営及び業務執行の監督と業務執行の明確な役割分担のもと、目標達成に向けた進捗管理を行っております。
- 重要事項を決定するため、定時取締役会を原則毎月開催するほか、臨時取締役会を必要に応じて開催し、計18回（書面決議を除く。）開催しております。

(5) 監査等委員会の職務を補助すべき従業員に関する事項、当該従業員の他の取締役（監査等委員である取締役を除く。）からの独立性に関する事項並びに監査等委員会の当該従業員に対する指示の実効性の確保に関する事項

- 監査室の従業員は、もっぱら監査等委員会の指揮命令に従い、監査等委員会の職務を補助しており、取締役（監査等委員である取締役を除く。）からの独立性を確保しております。

(6) 取締役（監査等委員である取締役を除く。）及び従業員又はこれらの者から報告を受けた者が監査等委員会に報告するための体制その他の監査等委員会への報告に関する体制

- 取締役（監査等委員である取締役を除く。）及び従業員は、事故等の発生状況、法令等の違反行為等について、監査等委員会に対して報告を行っております。

- 監査室は定期的に監査等委員会に対し、内部監査の結果その他活動状況の報告を行うとともに、内部通報の状況の報告を行っております。
- (7) 取締役（監査等委員である取締役を除く。）及び従業員が監査等委員会へ報告したことを理由として不利益な取扱いを受けないことを確保するための体制
- 監査等委員へ報告を行った者は、報告を行ったことによりいかなる不利益も受けないものとし、報告を行った者に対して不利益な取扱いを行ったものに対しては、就業規則等に従い懲戒処分等必要な措置を会社が行うことを、「監査等委員会規程」において定めております。
- (8) 監査等委員の職務の執行（監査等委員会の職務の執行に関するものに限る。）について生じる費用の前払い又は償還の手続その他の当該職務の執行について生じる費用又は債務の処理に係る方針に係る事項
- 監査等委員の職務の執行に関する費用については、速やかに処理しております。
- (9) その他監査等委員会の監査が実効的に行われることを確保するための体制
- 監査等委員会は、監査室との意思疎通及び情報の交換を常時行うとともに、定期的に代表取締役社長及び会計監査人と意見を交換しております。

VI 会社役員等に関する事項

1. 取締役の状況

(1) 取締役の氏名等（2024年3月31日現在）

地位	氏名	担当及び重要な兼職の状況
代表取締役社長	野田 数	<担当> 1 経営の全般事項に関する事
取締役副社長	荒畑 克彦	<担当> 1 経営の基本事項に関する事 2 管理本部に関する事 3 お客さまサービス本部に関する事 4 多摩お客さまサービス本部に関する事 5 ソリューション推進本部に関する事 6 内部統制に関する事 7 リスクマネジメントに関する事 8 コンプライアンスに関する事 9 その他特命事項に関する事
取締役	砂田 覚	<担当> 1 経営の基本事項に関する事 2 水道技術本部に関する事 3 多摩水道技術本部に関する事 4 その他特命事項に関する事
取締役	小澤 賢治	<重要な兼職の状況> 東京都水道局経営改革推進担当部長
取締役	坂井 吉憲	<重要な兼職の状況> 東京都水道局サービス推進部長
取締役	橋本 英樹	<重要な兼職の状況> 東京都水道局浄水部長
社外取締役 (常勤監査等委員)	中島美砂子	<重要な兼職の状況> 中島法律事務所 弁護士・公認会計士
社外取締役 (監査等委員)	中島 文明	<重要な兼職の状況> 株式会社ジャノメ社外取締役 泉州電業株式会社執行役員
社外取締役 (監査等委員)	芳賀 良	<重要な兼職の状況> 株式会社海外交通・都市開発事業支援機構社外取締役

(注) 取締役清水 英彦氏、取締役本荘谷 勇一氏、取締役佐藤 清和氏は2023年3月31日、取締役高島 信次氏は2023年4月14日をもって辞任し、2023年4月14日に新たな取締役に荒畑 克彦氏、砂田 覚氏、小澤 賢治氏、橋本 英樹氏が就任しました。

(注) 任期満了に伴い、野田 数氏、坂井 吉憲氏は、2023年6月30日開催の定時株主総会において取締役に選任されました。

- (注) 取締役（常勤監査等委員）中島 美砂子氏、取締役（監査等委員）中島 文明氏、取締役（監査等委員）芳賀 良氏は、会社法第2条第15号に定める社外取締役であります。
- (注) 重要な社内会議への出席等による日常的な情報収集や会計監査人、内部監査部門等と監査等委員会との十分な連携を図り、監査等委員会による監査・監督の実効性を高めるため、常勤の監査等委員を選定しております。
- (注) 取締役砂田 覚氏、取締役坂井 吉憲氏、取締役橋本 英樹氏は2024年3月31日をもって辞任し、2024年4月11日に新たな取締役に石井 英男氏、大友 和仁氏、鈴木 理氏が就任しております。

（２）責任限定契約の内容の概要

当社は、取締役中島 美砂子氏、取締役中島 文明氏、取締役芳賀 良氏との間で、各氏がその職務を行うにつき善意でありかつ重大な過失がないときは、会社法第423条第1項の責任については法令が定める額を限度とする契約を締結しております。

（３）役員等賠償責任保険契約に関する事項

当社は、会社法第430条の3第1項に規定する役員等賠償責任保険契約を保険会社との間で締結し、被保険者が取締役としての業務につき行った行為に起因して損害賠償請求がなされたことにより被保険者が被る法律上の損害賠償金及び争訟費用による損害を填補することとしております。

当該役員等賠償責任保険契約の被保険者は取締役全員であり、その保険料は当社が全額負担しております。

（４）補償契約に関する事項

該当事項はありません。

2. 取締役の報酬等に関する方針並びにその総額

（１）当事業年度に係る取締役の報酬等の総額

役員区分	報酬等の総額 (万円)	報酬等の種類別の総額 (万円)			対象となる 役員の員数 (人)
		基本報酬	業績連動 報酬等	非金銭 報酬等	
取締役（監査等委員であるものを除く。） （うち社外取締役）	4,065 (-)	4,065 (-)	-	-	3 (-)
監査等委員である取締役 （うち社外取締役）	2,516 (2,516)	2,516 (2,516)	-	-	3 (3)

(注) 記載金額は万円未満を切り上げて表示しております。

（２）取締役の報酬等についての株主総会の決議に関する事項

取締役（監査等委員であるものを除く。）の報酬限度額は、2024年2月7日開催の臨時株主総会において年額6,000万円以内と決議いただいております。同決議の効力が発生した2023年4月1日時点での取締役（監査等委員であるものを除く。）の員数は3名です。

監査等委員である取締役の報酬限度額は、2024年2月7日の臨時株主総会において年額2,700万円以内と決議されております。同決議の効力が発生した2023年4月1日時点での監査等委員である取締役の員数は3名です。

(3) 取締役の個人別の報酬等の内容に係る決定方針

ア 取締役の個人別の報酬等の内容に係る決定方針の決定方法

2019年8月19日開催の取締役会において、取締役の個人別の報酬等の内容に係る決定方針を内容に含む「企業統治に関する基本方針」を決議いたしました。

イ 決定方針の内容の概要

東京都が定める基準に則り、取締役会が個人別の報酬等の額を定めることとしております。

ウ 当事業年度に係る取締役の個人別の報酬等の内容が決定方針に沿うものであると取締役会が判断した理由

取締役の個人別の報酬等の内容の決定に当たっては、取締役会において審議検討を行った上で決議しているため、決定方針に沿うものであると判断しています。

(4) 各会社役員報酬等の額の決定の委任に関する事項

該当事項はありません。

3. 社外役員に関する事項

(1) 他の法人の重要な兼職の状況及び当社と当該他の法人との関係

社外取締役の重要な兼職先と当社との間には、重要な関係はありません。

(2) 親会社等、事業報告作成会社又は事業報告作成会社の特定関係事業者の業務執行者又は役員との親族関係

該当事項はありません。

(3) 当事業年度における主な活動状況

	活動状況
社外取締役 (常勤監査等委員) 中島美砂子	当事業年度に開催された取締役会 18 回の全てに出席し、監査等委員会 18 回の全てに出席いたしました。 取締役会において、弁護士及び公認会計士としての専門的見地から適宜発言を行うとともに、取締役会の意思決定の妥当性・適正性を確保するための発言を行っております。 また、監査等委員会において、必要な発言を行っております。 このように、当社の社外取締役として、業務執行に対する監督等適切な役割を果たしております。
社外取締役 (監査等委員) 中島 文明	当事業年度に開催された取締役会 18 回の全てに出席し、監査等委員会 18 回の全てに出席いたしました。 取締役会において、豊富な企業経営経験及び幅広い見識から適宜発言を行うとともに、取締役会の意思決定の妥当性・適正性を確保するための発言を行っております。 また、監査等委員会において、必要な発言を行っております。 このように、当社の社外取締役として、業務執行に対する監督等適切な役割を果たしております。
社外取締役 (監査等委員) 芳賀 良	当事業年度に開催された取締役会 18 回の全てに出席し、監査等委員会 18 回の全てに出席いたしました。 取締役会において、豊富な企業経営経験及び幅広い見識から適宜発言を行うとともに、取締役会の意思決定の妥当性・適正性を確保するための発言を行っております。 また、監査等委員会において、必要な発言を行っております。 このように、当社の社外取締役として、業務執行に対する監督等適切な役割を果たしております。

(注) 取締役会の開催回数には書面決議を含んでおりません。

(注) 当社社員が個人情報第三者に不正提供するという事案が、2023年2月に発覚いたしました。これを受け当社は2023年8月22日から2024年2月21日まで東京都(公営企業局を含む。)が実施する指名競争入札において指名停止処分を受けました。

各社外取締役は、平素から取締役会等において法令遵守を徹底するよう発言を行っており、また、当該事実の発覚後設置された「個人情報保護・コンプライアンス向上対策検討委員会」では、委員として「社員に対する教育・研修」、「システム技術」、「情報漏えい対策」の3つの観点から、個人情報の取組強化に対して適宜提言を行うなど、その職責を果たしています。

(4) 親会社等、親会社等の子会社等、又は子会社等からの役員報酬等の総額
 該当事項はありません。

Ⅶ 会計監査人に関する事項

1. 会計監査人の名称

EY新日本有限責任監査法人

2. 当事業年度に係る会計監査人の報酬等の額

	報酬等の額
当事業年度に係る会計監査人の報酬等の額	27,100 千円
当社が会計監査人に支払うべき金銭その他の財産上の利益の合計額	51,100 千円

(注) 監査等委員会は、会計監査人と確認した監査計画の内容、監査報酬の見積根拠等が適切かどうかについて検討した結果、会計監査人の報酬等の額について、同意を行っております。

3. 非監査業務の内容

「ERP導入プロジェクト支援に係る業務の委託」(2023年10月～2024年3月) 報酬額 24,000 千円

4. 会計監査人の解任又は不再任の決定の方針

会計監査人が会社法第340条第1項各号に定める項目に該当すると認められる場合は、監査等委員会は監査等委員全員の同意に基づき、会計監査人を解任いたします。

また、会計監査人が職務を適切に遂行することが困難と判断される場合、又は監査の適正性をより高めるために会計監査人の変更が妥当であると判断される場合には、監査等委員会は、株主総会に提出する会計監査人の解任又は不再任に関する議案の内容を決定いたします。

5. 現在の業務停止処分に関する事項

該当事項はありません。

6. 過去2年間の業務の停止に関する事項

該当事項はありません。

7. 責任限定契約の内容の概要

該当事項はありません。

8. 補償契約に関する事項

該当事項はありません。

9. 辞任した、又は解任された会計監査人

該当事項はありません。

VIII 株式会社の支配に関する基本方針に関する事項

該当事項はありません。

IX 特定完全子会社に関する事項

該当事項はありません。

貸借対照表

(令和6年3月31日現在)

(単位:千円)

資 産 の 部		負 債 の 部	
科 目	金 額	科 目	金 額
流動資産	14,956,365	流動負債	5,058,081
現金及び預金	10,362,801	買掛金	721,286
売掛金	4,064,985	前受金	89,566
材料	24,433	賞与引当金	1,065,730
仕掛品	81,870	未払金	851,444
貯蔵品	52,082	預り金	208,989
前払費用	285,116	未払法人税等	783,383
未収入金	29,779	未払消費税等	558,150
立替金	3,023	未払費用	226,741
その他の流動資産	52,271	リース債務	552,788
固定資産	6,193,370	固定負債	5,405,054
有形固定資産	2,180,302	退職給付引当金	4,225,075
建物	214,739	リース債務	1,057,651
建物付属設備	223,137	資産除去債務	122,327
構築物	28,120		
機械及び装置	136		
車輛運搬具	0		
工具、器具及び備品	184,605	負債合計	10,463,136
土地	229,122	純資産の部	
リース資産	1,300,440	科 目	金 額
無形固定資産	286,999	株主資本	10,691,688
商標権	3,446	資本金	100,000
ソフトウェア	121,906	資本剰余金	4,086,215
リース資産	158,517	その他資本剰余金	4,086,215
電話加入権	3,128	利益剰余金	6,505,472
投資その他の資産	3,726,068	利益準備金	1,167
投資有価証券	1,192,675	その他利益剰余金	6,504,304
関係会社株式	54,264	別途積立金	800,000
繰延税金資産	2,130,408	繰越利益剰余金	5,704,304
支払敷金	73,283	評価・換算差額等	△ 5,088
保証金	70	その他有価証券評価差額金	△ 5,088
保険積立金	100,949		
長期前払費用	174,417	純資産合計	10,686,599
資産の部合計	21,149,735	負債及び純資産の部合計	21,149,735

(注) 記載金額は千円未満を切り捨てて表示しております。

損益計算書

(令和5年4月1日から令和6年3月31日まで)

(単位:千円)

科 目	金 額
売上高	29,275,629
売上原価	23,409,521
売上総利益	5,866,107
販売費及び一般管理費	3,165,323
営業利益	2,700,784
営業外収益	253,840
営業外費用	60,515
経常利益	2,894,108
特別損失	
固定資産除却損	1,066
税引前当期純利益	2,893,041
法人税、住民税及び事業税	1,120,120
法人税等調整額	△ 157,076
当期純利益	1,929,996

(注) 記載金額は千円未満を切り捨てて表示しております。

株主資本等変動計算書

(令和5年4月1日から令和6年3月31日まで)

(単位:千円)

	株主資本							株主資本 合計
	資本金	資本剰余金		利益剰余金			利益剰余金 合計	
		その他 資本剰余金	利益 準備金	その他利益剰余金				
				別途 積立金	繰越利益 剰余金			
当期首残高	100,000	4,086,215	1,000	800,000	3,776,152	4,577,152	8,763,368	
当期変動額								
剰余金の配当	-	-	-	-	△ 1,676	△ 1,676	△ 1,676	
配当に伴う利益 準備金の積立	-	-	167	-	△ 167	-	-	
当期純利益	-	-	-	-	1,929,996	1,929,996	1,929,996	
株主資本以外の 項目の当期変動 額(純額)	-	-	-	-	-	-	-	
当期変動額の合計	-	-	167	-	1,928,152	1,928,320	1,928,320	
当期末残高	100,000	4,086,215	1,167	800,000	5,704,304	6,505,472	10,691,688	

	評価・換算差額等	純資産合計
	その他有価証券 評価差額金	
当期首残高	△ 1,393	8,761,974
当期変動額		
剰余金の配当	-	△ 1,676
配当に伴う利益 準備金の積立	-	-
当期純利益	-	1,929,996
株主資本以外の 項目の当期変動 額(純額)	△ 3,695	△ 3,695
当期変動額の合計	△ 3,695	1,924,624
当期末残高	△ 5,088	10,686,599

(注) 記載金額は千円未満を切り捨てて表示しております。

個別注記表

(令和5年4月1日から令和6年3月31日まで)

I. 継続企業の前提に関する注記

該当事項はありません。

II. 重要な会計方針に係る事項に関する注記

1. 有価証券の評価基準及び評価方法

(1) 関連会社株式…………… 移動平均法による原価法

(2) その他有価証券

① 市場価格のない株式等以外のもの

…………… 期末日の市場価格等に基づく時価法（評価差額は全部純資産直入法により処理し、売却原価は移動平均法により算定）

② 市場価格のない株式等…………… 移動平均法による原価法

2. たな卸資産の評価基準及び評価方法

(1) 材料…………… 先入先出法による原価法

(2) 仕掛品…………… 個別法による原価法

※ 貸借対照表価額は、収益性の低下に基づく簿価切下げの方法により算定

(3) 貯蔵品…………… 先入先出法による原価法

3. 固定資産の減価償却の方法

(1) 有形固定資産(リース資産を除く)… 定率法

ただし、平成28年4月1日以降取得した建物付属設備については定額法によっております。

なお、主な耐用年数は次のとおりであります。

建物	3～50年
建物付属設備	3～40年
構築物	10～30年
機械及び装置	12年
車輛運搬具	4年
工具、器具及び備品	2～20年

(2) 無形固定資産(リース資産を除く)… 定額法

なお、商標権については、10年で償却しております。

また、自社利用のソフトウェアについては、社内における利用可能期間（5年以内）に基づいております。

(3) リース資産…………… 所有権移転外ファイナンス・リース取引に係る資産リース期間を耐用年数として、残存価額を零とする定額法によっております。

4. 引当金の計上基準

- (1) 貸倒引当金…………… 債権の貸し倒れによる損失に備えるため、一般債権については、貸倒実績率による計算額を、貸倒懸念債権等特定の債権については、個別に回収可能性を検討し、回収不能見込額を計上しております。
- なお、貸倒実績率算定期間においては貸倒実績がなく、貸倒懸念債権等特定の債権に該当する債権もないため、貸倒引当金を計上していません。
- (2) 賞与引当金…………… 翌期に支給することが見込まれる賞与額のうち、当期に帰属する分の金額を計上しております。
- (3) 退職給付引当金…………… 従業員の退職給付に備えるため、当期末における退職給付債務及び年金資産の見込み額に基づき計上しております。過去勤務費用については、その発生時の従業員の平均残存勤務期間以内の一定の年数（5年）による定額法により費用処理しております。数理計算上の差異については、翌期に一括して費用処理しております。
- なお、旧東京水道サービス株式会社から受け入れた年金制度の数理計算上の差異については、発生時に一括費用処理しております。

5. 収益の計上基準

(1) 水道局受託事業 水道施設管理・整備業務

当社は、東京都水道局より、将来にわたる安全でおいしい高品質な水道水の安定供給を支え続ける事業として、水道水源林保全管理・貯水池等管理業務、浄水場等運転管理・維持保全業務、水道管路の設計・工事監督業務、管路維持管理業務・配水管附属設備維持管理業務を受託しております。

東京都水道局からの受託業務については、一定の期間にわたり履行義務が充足される取引であり、履行義務の充足に応じて収益を認識しております。

(2) 水道局受託事業 お客さまサービス業務

当社は、東京都水道局より、お客さまセンターの運営、営業所・サービスステーション業務、給水装置関連業務のほか、水道料金ネットワークシステムを始めとした水道局のお客さまサービスに関わる各種システムの開発・保守運用業務を受託しております。

東京都水道局からの受託業務については、一定の期間にわたり履行義務が充足される取引であり、履行義務の充足に応じて収益を認識しております。

(3) 水道関連自主事業

当社は、国内においては、様々な水道事業体の水道料金等収納業務の運営、TS リークチェックカーレンタル業務、コンサルタント業務等の技術支援業務、研修業務等を受託しております。また、海外においては、JICA が行う ODA 等による国際貢献事業として、主にアジア・アフリカ地域において、無収水削減対策事業や、人材育成業務等を実施しております。

技術支援業務、国際貢献業務等については、成果物の納品又は役務の提供により履行義務が

充足されることから、当該履行義務を充足した時点で収益を認識しております。

(4) 公共機関等を対象とした IT 関連自主事業

当社は、東京都水道局以外の東京都各局や他の地方公共団体等の人事給与システム、庶務事務システム等、多様なシステムの開発・保守運用を行っております。また、システム等の問い合わせを受け付けるヘルプデスクの運用も行っております。

システムの開発・保守運用サービスについては、成果物の納品又は役務の提供により履行義務が充足されることから、当該履行義務を充足した時点で収益を認識しております。

6. その他計算書類の作成のための基本となる重要な事項

(1) 外貨建資産及び

負債の本邦通貨への換算基準……………外貨建金銭債権債務は、決算日の直物為替相場により円貨に換算し、換算差額は損益として処理しております。

(2) 金額の端数処理……………記載金額は千円未満を切り捨てて表示しております。

III. 収益認識に関する注記

収益を理解するための基礎となる情報

「II. 重要な会計方針に係る事項に関する注記 5. 収益の計上基準」に同様の内容を記載しているため、注記を省略しております。

IV. 会計上の見積りに関する注記

繰延税金資産

当年度の貸借対照表には、繰延税金資産 2,130,408 千円が計上されております。

公共 IT 事業及び海外水道事業におけるプロジェクトの途中での仕様変更や想定外の事象の発生に伴う追加的な工数の発生等によって将来の課税所得が変動し、回収可能と考えられる繰延税金資産の額が変動する可能性があります。

V. 貸借対照表に関する注記

1. 有形固定資産の減価償却累計額は、4,914,399 千円であります。

2. 保証債務

以下の法人の受注契約に関し金融機関が保証書発行を行ったことに対する保証を行っております。

保証先	内 容	金 額
ジャパンコンソーシアム合同会社	一般財団法人日本国際協力システム 前受金返還保証	249,408千円(内、当社負担 124,704千円)

3. 東京都水道局に対する金銭債権及び金銭債務

売掛金 3,150,418 千円

VI. 損益計算書に関する注記

東京都水道局との取引高

営業取引による取引高

売上高 27,253,233 千円

VII. 株主資本等変動計算書に関する注記

1. 当事業年度末日における発行済株式の種類及び株式数は、普通株式 3,422 株です。

2. 配当に関する事項

(1) 配当金支払額

決議	株式の種類	配当金の総額(円)	1株当たり配当額(円)	基準日	効力発生日
令和5年6月30日 定時株主総会	普通株式	1,676,780	490	令和5年3月31日	令和5年6月30日

(2) 基準日が当事業年度に属する配当のうち、配当の効力発生日が翌期となるもの

令和6年6月28日開催の定時株主総会において下記の通り付議いたします。

決議	株式の種類	配当金の総額(円)	1株当たり配当額(円)	基準日	効力発生日
令和6年6月28日 定時株主総会	普通株式	1,676,780	490	令和6年3月31日	令和6年6月28日

VIII. 税効果会計に関する注記

繰延税金資産及び繰延税金負債の発生の主な原因別の内訳は、以下の通りであります。

繰延税金資産

退職給付引当金	1,461,453 千円
賞与引当金	368,636 千円
未払費用	78,430 千円
減価償却超過額	32,233 千円
未払事業税	71,627 千円
未払事業所税	9,525 千円
前払費用（繰延資産）	66,809 千円
資産除去債務	42,313 千円
減損損失	2,528 千円
その他有価証券評価差額金	2,691 千円
繰延税金資産合計	<u>2,136,248 千円</u>

繰延税金負債

資産除去債務に対応する除去費用	<u>5,839 千円</u>
繰延税金負債合計	<u>5,839 千円</u>
繰延税金資産の純額	<u>2,130,408 千円</u>

IX. 金融商品に関する注記

1. 金融商品の状況に関する事項

当社は、資金運用については定期預金及び短期的な預金並びに安全性の高い債券に限定し、資金調達については、金融機関等からの借入はありません。

2. 金融商品の時価等に関する事項

令和6年3月31日（当期の決算日）における貸借対照表計上額、時価及びこれらの差額については、次のとおりです。

（単位：千円）

	貸借対照表計上額	時 価	差 額
(1) 現金及び預金	10,362,801	10,362,801	-
(2) 売掛金	4,064,985	4,064,985	-
(3) 投資有価証券	1,192,675	1,192,675	-
(4) 買掛金	(721,286)	(721,286)	(-)
(5) 未払金	(851,444)	(851,444)	(-)
(6) リース債務	(1,610,439)	(1,581,061)	(△29,378)

（注）負債に計上されているものについては（ ）で示しております。

（注） 金融商品の時価の算定方法

(1) 現金及び預金、(2) 売掛金

これらは短期で決済されるため、時価は帳簿価額にほぼ等しいことから、当該帳簿価額によっております。

(3) 投資有価証券

投資有価証券の時価について、債券等は取引金融機関から表示された価格によっております。

(4) 買掛金及び(5) 未払金

これらは短期で決済されるため、時価は帳簿価額にほぼ等しいことから、当該帳簿価額によっております。

(6) リース債務

リース債務の時価については、元利金の合計額を新規に同様のリース取引を行った場合に想定される利率で割り引いた現在価値により算定しております。

（注） 非上場株式（貸借対照表計上額 455 千円）・関係会社株式（貸借対照表計上額 54,264 千円）は、市場価格のない株式等に該当するため、当該注記には含めておりません。

（注） リース債務の返済予定額

（単位：千円）

	1年以内	1年超 2年以内	2年超 3年以内	3年超 4年以内	4年超 5年以内	5年超
リース債務	552,788	460,290	382,192	203,120	12,047	-
合 計	552,788	460,290	382,192	203,120	12,047	-

X. 関連当事者との取引に関する注記

1. 親会社及び法人主要株主等

(単位：千円)

	会社等の名称	議決権等の所有 (被所有)の割合	関連当事者 との関係	取引の内容	取引金額 (注2)	科目	期末残高 (注2)
主要株主	東京都	被所有 直接 80.4%	業務の受託 (注1) 役員(非常勤)	受託事業の履行	28,537,194	売掛金	3,873,989

取引条件及び取引条件の決定方針等

(注1) 価格その他の取引条件は、市場性を勘案して当社が希望価格を提示し、価格交渉の上で決定しております。

(注2) 取引金額には消費税等を含めておりません。期末残高には消費税等を含めております。

2. 関連会社等

(単位：千円)

	会社等の名称	議決権等の所有 (被所有)の割合	関連当事者 との関係	取引の内容	取引金額	科目	期末残高
関連会社	ジャパンコンソーシアム合同会社	所有 直接 33.3%	業務の受託 (注1)	債務保証 (注2)	124,704	—	—

取引条件及び取引条件の決定方針等

(注1) 価格その他の取引条件は、市場性を勘案して当社が希望価格を提示し、価格交渉の上で決定しております。

(注2) 法人の受注契約に関し、金融機関が保証書発行を行ったことに対する保証を行っております。

XI. 1株当たり情報に関する注記

- 1株当たりの純資産額は、3,122,910円41銭であります。
- 1株当たりの当期純利益は、563,996円77銭であります。