

提出書類一覧

表1 ※添付様式参照

提出書類	様式番号	提出期限	部数	添付資料	備考
作業計画書	任意	契約後速やかに	2		
業務責任者届及び経歴書	多設 1-1.2	契約締結後2日以内	2	資格証明書（写）	
作業従事者届及び名簿	多設 2-1.2	契約締結後2日以内	2		
従事者証明書発行願及び名簿	多設 3-1.2	契約締結後2日以内	1		
従事者証明書受領書及び名簿	多設 4-1.2	証明書受領後2日以内	1		
従事者証明書返納書及び名簿	多設 5-1.2	履行終了後速やかに	1		
業務の一部委託承諾申請書	多設 6	必要の都度速やかに	1		
業務の一部委託届	多設 7	必要の都度速やかに	1		
借用書	多設 8	必要の都度速やかに	2		
返納書	多設 9	必要の都度速やかに	2		
事故発生報告書	多設 10	必要の都度速やかに	2		
作業従事者電子写真	－	必要の都度速やかに	1		
作業完了報告	任意	作業完了後速やかに	1		
勤務表	任意	毎月末の10日前	1		
打合せ議事録	多設 11	会議後速やかに	2		
細菌検査対象作業従事者届及び名簿	多設 12-1.2	必要の都度速やかに	1		
承諾書	任意	必要の都度速やかに	1		
報告書	任意	必要の都度速やかに	1		
教育訓練実施結果報告書	任意	実施後速やかに	1		
安全管理実施報告書	任意	実施後速やかに	1		
改善計画書	任意	必要の都度速やかに	1		

表2 ※提出書類様式集参照

提出書類	様式番号	提出期限	部数	添付資料	備考
細菌検査報告書	様式5	必要の都度速やかに	2	検査実施機関発行の細菌検査結果通知書類（写）	
作業完了届	様式19	作業完了後速やかに	1		
請求書	様式23	検査合格後	1		

委託者から受託者に通知する書類（参考）

提出書類	備考
作業委託担当者通知書	

表1の提出書類様式については添付様式の通り作成する。

表2の提出書類様式については、委託者の「提出書類様式集」に基づき、表2に示した様式番号の書類を作成する。