



施工する工事の種別を「木枠」で囲ってください。

年 月 日

送信先企業名

[発信者]

殿

工事発注企業名

企業部署担当者

電話

施工会社責任者名

電話

工 事 照 会 兼 立 会 依 頼 [小規模用]

(下記の場所で工事を行います、事前協議を必要とする場合はご連絡ください。)

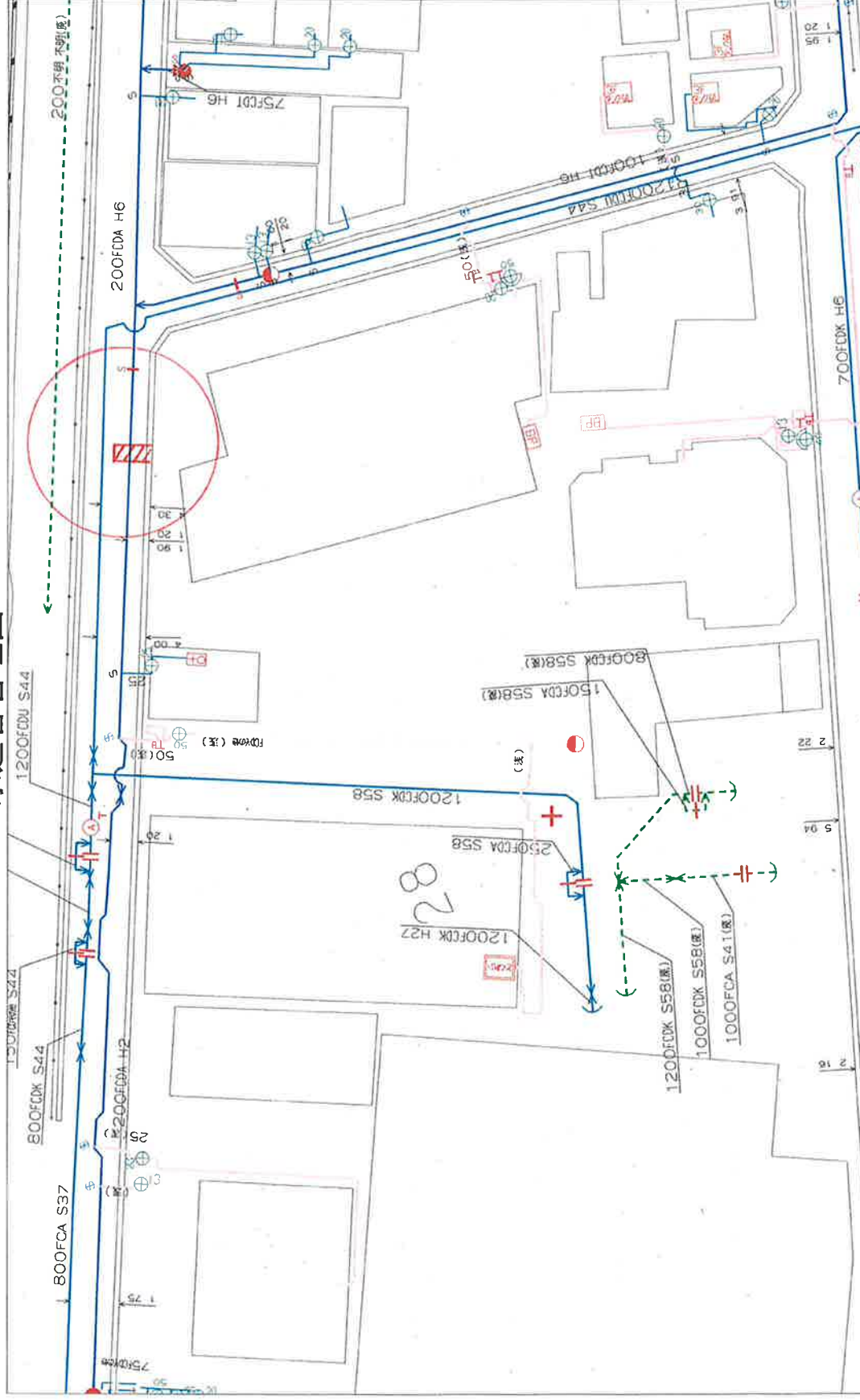
工事場所	施工側	区	丁目	番地	目標物							
	向番地	区	丁目	番地								
管理区分	国道・都道・区道・その他[] 道路名称 ()				車道	歩道						
工事目的												
工事規模	掘削 長さ	m.	幅	m.	深さ	m.	その他 []					
	配管 径	mm.	長さ	m.	条数	本.						
工事内容	掘削	配管	布掘	本復旧	その他	[]						
立会日時	①	月	日	掘削開始予定	時	分～	⑤	月	日	掘削開始予定	時	分～
	②	月	日	掘削開始予定	時	分～	⑥	月	日	掘削開始予定	時	分～
	③	月	日	掘削開始予定	時	分～	⑦	月	日	掘削開始予定	時	分～
	④	月	日	掘削開始予定	時	分～						
; これ以上ある場合は余白 (案内図・平面図の欄等) に記入して下さい												
現場立会者	会社名		氏名		電話:		FAX					
					携帯:							
※案内図				※平面図								

- 徹底事項
1. 一部に未記入の欄がある場合でも期限までに送信するよう願います。
 2. 掘削時は他の埋設物があると認識し、必ず先掘り確認を行います。
 3. 施工時に不明管が露出した場合は、各企業に立会い連絡をいたします。
 4. 施工時は監督者及び現場責任者に上記事項を徹底いたします。

※ 工事实施の2日前(土・日・祝日を除く)までに連絡すること。

※ 各企業の照会及び立会要請連絡先は URL ; <http://www.kirenkyo.gr.jp/kouji/index.html>

水道管理図



「取扱注意」 「地図使用承認 昭文社」

「この管理図と現況とが異なる場合は現況を優先とします。」

作成年月日 19.09.11

縮尺 1:500



受付・立会整理簿（予定）

課長代理	係 員

〇〇支所

令和〇年〇〇月〇〇日〇曜日（夜間）

No.	整理番号	受付番号	企業名	立会希望 時 間	工 事 場 所	施工業者	現場 責任者	TEL	他企業 担当者	TEL	道路管理者	歩車道		工事内容		配水管 口径・管種	区分	立会 予定	立会報告		
												国	都 区 私	掘	配				他	実施結果	特記事項
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					

企業別集計

企業	受付	立会	企業	受付	立会
G			国R		
D			都R		
E			区R		
T			高R		
L			A		
S			Z		

※企業者名	
G：東京ガス	国R：国道
D：東京都下水道局	都R：都道
E：東京電力	区R：区道
T：N T T	高R：首都高
L：J R、私鉄	A：建築
S：地下鉄	Z：その他

合計	受付総数		実 現
	上水	下水	
	0	0	0

※ 区分【1.上水、2.下水、3.両方】
※ 立会予定【1.要、2.不要、3.局職員】
※ 実施結果【1.実施、2.現場調査、3.中止】
※ 合計欄の区分 3.両方は、上水を含む

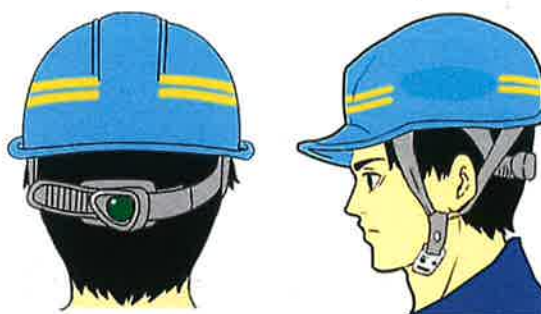
印

(資料1：腕章)

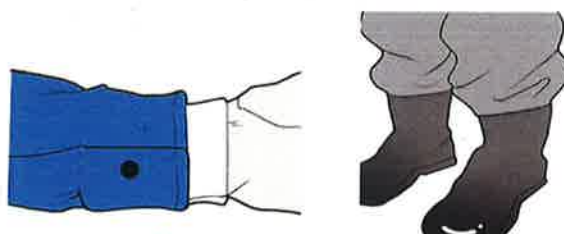
	東京都水道局委託業務	
	他企業工事立会者	

(資料2：制服)

※制服は企業色（W＝青）、ヘルメットはあくまでも参考色です。詳細は委託者に確認すること。



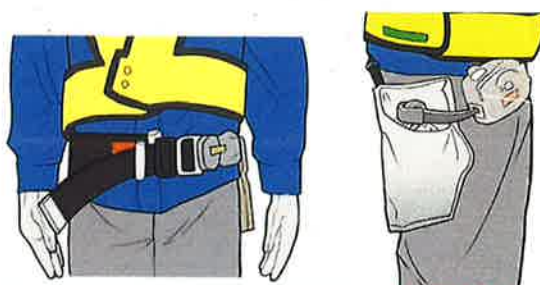
- ・ヘッドバンド、あごひもの緩みを少なくする。
- ・タオルはメットの下に被らない、首に巻く場合は作業服の外に出さない。



- ・袖口のボタンは締める（夏も長袖を推奨）
- ・ズボンの裾は安全靴の中に入れる。
- ・靴底の泥や汚れはすぐに落とす。
- ・ポケットは中が落下しないようにする。

装備確認

- ・ヘルメット
- ・安全チョッキ
- ・安全靴
- ・名札
- ・腕章
- ・安全帯、手袋（必要に応じて）



- ・安全帯の胸ベルトは腰骨の上で締める。
- ・フック、巻取り器等は体の横か斜め後ろに装着し、フックはベルトより高い位置に掛ける。

令和6年度 他企業工事立会作業委託単価契約

履行予定数量

工種		単位	予定数量							
			その 1	その 2	その 3	その 4	その 5	その 6	その 7	その 8
1	現場立会（昼）φ75～350	件	890	2,680	2,900	3,470	2,900	2,450	3,470	3,540
2	現場立会（遠隔臨場含む）（昼）φ75～350	件	760	1,670	1,370	1,980	2,280	1,080	2,580	3,500
3	現場立会（夜）φ75～350	件	1,390	1,120	390	390	660	390	830	330
4	現場立会（遠隔臨場含む）（夜）φ75～350	件	620	660	260	440	660	260	880	620
5	防食被覆及び管明示（昼）φ75～350	m	1	1	1	1	1	1	1	1
6	防食被覆及び管明示（夜）φ75～350	m	1	1	1	1	1	1	1	1
7	明示シート設置（昼）	m	1	1	1	1	1	1	1	1
8	明示シート設置（夜）	m	1	1	1	1	1	1	1	1
9	明示シート材料費	m	590	670	590	590	810	960	2,010	1,180
10	亜鉛合金ナット取付（昼）	箇所	1	1	1	1	1	1	1	1
11	亜鉛合金ナット取付（夜）	箇所	1	1	1	1	1	1	1	1
12	現場調査（昼）	件	320	530	580	580	710	530	880	1,170
13	現場調査（夜）	件	640	210	110	100	230	130	250	230
14	立会中止	件	430	1,700	1,210	1,420	570	360	640	780

1.動画撮影用カメラ機器

SynQRemote機器

No.	製品名	数量	備考
1	 タブレット本体	1台	
2	 ACアダプタ	1個	
3	 USB Type-Cケーブル	1本	
4	 タブレットスタンド	1個	
5	 ケース付属品	1個	
6	 ストラップ	1個	
7	 タッチペン	1本	
8	 タブレット収納ケース	1個	

2.調査用具

No.	製品名	数量	備考
1	「遠隔臨場調査」 と印面されたインク浸透印	1本	シヤチハタ株式会社製

