

# 業者資格審査台帳

20200401版

記入日： / /

|                          |                                |           |                           |        |       |       |
|--------------------------|--------------------------------|-----------|---------------------------|--------|-------|-------|
| フリガナ                     |                                |           |                           |        | 会社コード | 設立年月日 |
| 会社名称                     |                                |           |                           | (代表者印) |       | / /   |
| 本社住所                     | 〒                              |           | -                         |        | TEL   |       |
| 見積書に記載                   |                                |           |                           |        |       |       |
| フリガナ                     |                                | 代表者役職     |                           | 年間総売上高 |       | 主取引銀行 |
| 代表者氏名                    |                                |           |                           | 円      |       |       |
| 担当営業所住所                  | 〒                              |           | -                         |        | TEL   |       |
| 見積書に記載                   |                                |           |                           |        |       |       |
| フリガナ                     |                                | フリガナ      |                           |        |       |       |
| 案件連絡担当者氏名                |                                | 登録書類担当者氏名 |                           |        |       |       |
| 事業内容                     |                                |           |                           |        |       |       |
| 登録業種(該当業種の左端に○印、複数選択可)   | 資本金                            |           |                           | 円      |       |       |
| 1 電子計算機システムのオペレーション      | 従業員 総数                         |           |                           | 名      |       |       |
| 2 データエントリー               | 専門技術者                          |           |                           |        |       |       |
| 3 ソフトウェア開発 1~5に該当するとき    | 専門技術の名称                        |           | 人数                        |        |       |       |
| 4 システム保守・運用 ( )          |                                |           | 人                         |        |       |       |
| 5 ネットワーク運用管理             |                                |           | 人                         |        |       |       |
| 6 プリント                   | 資格等に関する資質(有する資格の左端に○印)         |           |                           |        |       |       |
| 7 成果品整理                  | 資格種別                           |           | 認可・認定番号                   |        |       |       |
| 8 封入封緘                   | ISO9001認証                      |           |                           |        |       |       |
| 9 製本                     | ISO14001認証                     |           |                           |        |       |       |
| 10 搬送 → 保有資格の登録が必須です     | プライバシーマーク認定                    |           |                           |        |       |       |
| 11 廃棄 → 保有資格の登録が必須です     | ISMS認証                         |           |                           |        |       |       |
| 12 保管                    | (労働者派遣事業許可を登録)                 |           | 保有資格リストに入力                |        |       |       |
| 13 保守点検 → ( )            | (運送事業許可を登録)                    |           | 保有資格リストに入力                |        |       |       |
| 14 その他業務 → ( )           | (廃棄に関する資格を登録)                  |           | 保有資格リストに入力                |        |       |       |
| 15 用紙購買                  | (工事等、他の資格あり)                   |           | 保有資格リストに入力                |        |       |       |
| 16 (欠番)                  | プライバシーマーク認定無しの場合、対策している項目左端に○印 |           |                           |        |       |       |
| 17 消耗品購買                 | 対策内容                           |           | 詳細                        |        |       |       |
| 18 機器・ソフトウェア購買 ( )       | 体制・規程                          |           |                           |        |       |       |
| 19 その他購買品 ( )            | 入退室管理                          |           |                           |        |       |       |
| 20 電子計算機及び関連機器リース・レンタル品  | 盗難等の防止策                        |           |                           |        |       |       |
| 21 その他リース・レンタル ( )       | 物理的な保護策                        |           |                           |        |       |       |
| 31 労働者派遣元 → 保有資格の登録が必須です | アクセス制御・監視策                     |           |                           |        |       |       |
| 主要取引先                    | 移送・通信時対策                       |           |                           |        |       |       |
| 取引先名称                    | 業務名                            | 売上規模      | 教育の実施                     |        |       |       |
|                          |                                |           | 他                         |        |       |       |
|                          |                                |           | ISMS認証無しの場合、対策している項目左端に○印 |        |       |       |
|                          |                                |           | 対策内容                      |        | 詳細    |       |
| 東京水道株式会社への実績             | 体制・規程                          |           |                           |        |       |       |
| 業務名                      | 業務内容                           |           | 入退室管理                     |        |       |       |
|                          |                                |           | 盗難等の防止策                   |        |       |       |
|                          |                                |           | 物理的な保護策                   |        |       |       |
|                          |                                |           | 教育の実施                     |        |       |       |



## 登録業種の説明

「業者資格審査台帳」における「登録業種」に関する詳細情報を下に記載します。

また、登録業種に関連する資格を保有する場合は、「資格等に関する資質」欄で該当資格に○を付け、許可番号等の情報をご登録ください。

「資格等に関する資質」欄で「工事等、他の資格あり」に○を付け、「保有資格リスト」シートに入力すれば、貴社の保有する資格をいくつでも登録できます。

| No. | 登録業種              | 調達案件例、備考                               | 必須の資格・条件   |
|-----|-------------------|--|--|
| 1   | 電子計算機システムのオペレーション | 弊社執務室等でのコンピュータ類オペレーション業務               | 登録業種1～5をひとつでも選択した場合は、取扱系統のご登録が必要です。<br><br>登録業種1～5のそばにある入力欄で、「小型系」(PC、スマホ、タブレット等)、「大型系」(ホストマシン等)、「全般に対応可」、のいずれかをお選びください。 |
| 2   | データエントリー          | 弊社作業場等でのデータエントリー業務                     |  |
| 3   | ソフトウェア開発          | 各種システム開発の一部業務                          |  |
| 4   | システム保守・運用         | 各種システム保守・運用業務の一部業務                     |  |
| 5   | ネットワーク運用管理        | 各種ネットワーク(LAN、WAN等)の運用管理業務              |  |
| 6   | プリント              | 汎用用紙、定型用紙、特殊用紙等への印刷業務                  | —  |
| 7   | 成果品整理             | 弊社作業場等でのプリント出力物等の成果品整理業務               | —  |
| 8   | 封入封緘              | 弊社作業場等での印刷物等の封入封緘業務                    | —  |
| 9   | 製本                | プリント物等の製本業務                            | —  |
| 10  | 搬送                | 機密文書、什器等の搬送業務(常用便、随時便)                 | 「資格等に関する資質」欄で、「運送事業許可を登録」に○を付け、「保有資格リスト」への入力が必要です。   |
| 11  | 廃棄                | 機密文書、産業廃棄物等の廃棄                         | 「資格等に関する資質」欄で「廃棄に関する資格を登録」に○を付け、「保有資格リスト」への入力が必要です。  |
| 12  | 保管                | 機密文書、磁気媒体等の外部保管及び入出庫                   | —  |
| 13  | 保守点検              | 「コンピュータ関連」の保守点検業務、または「その他設備(消防等)」の保守点検 | 登録業種13のそばにある入力欄で、対象が「コンピュータ関連機器」か「その他の設備(消防等)」かを選択してください。  |

| No. | 登録業種                 | 調達案件例、備考  | 必須の資格・条件  |
|-----|----------------------|---|---|
| 14  | その他業務                | コールセンター、健康診断、監査業務、室内工事、広告掲載、展示会ブース設営、他No. 1～13に該当しない業務        | 具体的な取扱品目の記入が必要です。<br>工事等の資格を保有する場合は、「資格等に関する資質」欄で「工事等、他の資格あり」に○を付け、「保有資格リスト」を使用してご登録ください。 |
| 15  | 用紙購買                 | 汎用用紙、指定用紙、郵送用ハガキ、封筒等(所定の書式に関する印刷業務を含む)の購入                     | —   |
| 16  | —                    | 欠番  | —   |
| 17  | 消耗品購買                | プリンタートナー、LT0等消耗品の購入   | —   |
| 18  | 機器・ソフトウェア購買          | 電子計算機及び関連機器、ソフトウェア等の購入  | 登録業種18のそばにある入力欄で、対象が「機器」か「ソフトウェア」かを選択してください。両方とも対象とする場合は「全般」をお選びください。                     |
| 19  | その他購買品               | 事務用品、被服、オフィス用品、事務機器、家電、他No. 15～18に該当しない購買品の購入                 | 具体的な取扱品目の記入が必要です。<br>カタログ等を別添し、「カタログの通り」と記入することもできます。                                     |
| 20  | 電子計算機及び関連機器リース・レンタル品 | ハードウェア、ソフトウェア及び関連機器のリース、保守及び導入一時作業                            | —   |
| 21  | その他リース・レンタル品         | 自動車、事務用品、家電、他No. 20に該当しないリース、レンタル                             | 具体的な取扱品目の記入が必要です。<br>カタログ等を別添し、「カタログの通り」と記入することもできます。                                     |
| 31  | 労働者派遣元               | 労働者派遣業務を営む場合にご登録ください。一般事務員以外の派遣をおこなう場合は、派遣をおこなう対象業務にもご登録ください。 | 「資格等に関する資質」欄で、「労働者派遣事業許可を登録」に○を付け、「保有資格リスト」への入力が必要です。                                     |

# 業者資格審査台帳

様式： MS-380-01-v02  
 記入日： 2019 / 1 / 15

| フリガナ   | トウキョウスイドウカブシキガイシャ   |           | 会社コード            | 設立年月日        |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
|--|---|-----------|------------------|--------------|---|------------|----|-------|-------|-------|--|---------|--|---------|--|------------|--|----------|--|-------|--|---|--|
| 会社名称   | 東京水道株式会社  |           |                  | 2004 / 4 / 1 |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| 本社住所   | 〒 163 - 1337  | 東京都       | 新宿区西新宿6-5-1      |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| 見積書に記載   | ○ 新宿アイランドタワー37階   |           | TEL              | 03-3343-4560 |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| フリガナ   | ノダ カズサ  | 代表者役職     | 年間総売上高           | 主取引銀行        |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| 代表者氏名  | 野田 数  | 代表取締役社長   | 12,035,000,000 円 | みずほ銀行        |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| 担当営業所住所  | 〒 -   |           | TEL              |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| 見積書に記載   |   |           | TEL              |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| フリガナ   | トウキョウスイドウ タロウ   | フリガナ      |                  |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| 案件連絡担当者氏名  | 東京水道 太郎   | 登録書類担当者氏名 |                  |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| 事業内容   |   |           |                  |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| 登録業種(該当業種の左端に○印、複数選択可)   | 資本金   |           | 100,000,000      |              | 円 |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| ○ 1 電子計算機システムのオペレーション  | 従業員 総数  |           | 628              |              | 名 |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| ○ 2 データエントリー   | 専門技術者   |           |                  |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| ○ 3 ソフトウェア開発 1~5に該当するとき  | 専門技術の名称   |           | 人数               |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| ○ 4 システム保守・運用 (全般に対応可)   |   |           | 人                |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| ○ 5 ネットワーク運用管理   |   |           | 人                |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| ○ 6 プリント   | <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); background-color: #ADD8E6; border-radius: 15px; padding: 20px; font-size: 2em; font-weight: bold; opacity: 0.8;">記入例</div> |           |                  |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| ○ 7 成果品整   |   |           |                  |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| ○ 8 封入封緘   |   |           |                  |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| 9 製本   |   |           |                  |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| ○ 10 搬送 → 保有資格の登録が必須です   |   |           |                  |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| ○ 11 廃棄 → 保有資格の登録が必須です   |   |           |                  |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| 12 保管  |   |           |                  |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| ○ 13 保守点検 → (コンピュータ関連機器)   |   |           |                  |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| 14 その他業務 → ( )   |   |           |                  |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| 15 用紙購買  |   |           |                  |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| 16 (欠番)  | 資格等に関する資質(有する資格の左端に○印)  |           |                  |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| 17 消耗品購買   | 資格種別  |           | 認可・認定番号          |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| 18 機器・ソフトウェア購買 ( )   | ○ ISO9001認証   |           | JUSE-RA-638      |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| 19 その他購買品 ( )  | ISO14001認証  |           |                  |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| 20 電子計算機及び関連機器リース・レンタル品  | ○ プライバシーマーク認定   |           | 11820050(10)     |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| 21 その他リース・レンタル ( )   | ○ ISMS認証  |           | JUSE-IR-010      |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| ○ 31 労働者派遣元 → 保有資格の登録が必須です   | ○ (労働者派遣事業許可を登録)  |           | 保有資格リストに入力       |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| <div style="color: red; font-weight: bold;">プライバシーマーク認定無しの場合、対策している項目左端に○印</div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>対策内容</th> <th>詳細</th> </tr> <tr><td>体制・規程</td><td></td></tr> <tr><td>入退室管理</td><td></td></tr> <tr><td>盗難等の防止策</td><td></td></tr> <tr><td>物理的な保護策</td><td></td></tr> <tr><td>アクセス制御・監視策</td><td></td></tr> <tr><td>移送・通信時対策</td><td></td></tr> <tr><td>教育の実施</td><td></td></tr> <tr><td>他</td><td></td></tr> </table> |   |           |                  |              |   | 対策内容       | 詳細 | 体制・規程 |       | 入退室管理 |  | 盗難等の防止策 |  | 物理的な保護策 |  | アクセス制御・監視策 |  | 移送・通信時対策 |  | 教育の実施 |  | 他 |  |
|  |   |           |                  |              |   | 対策内容       | 詳細 |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
|  |   |           |                  |              |   | 体制・規程      |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
|  |   |           |                  |              |   | 入退室管理      |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
|  |   |           |                  |              |   | 盗難等の防止策    |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
|  |   |           |                  |              |   | 物理的な保護策    |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
|  |   |           |                  |              |   | アクセス制御・監視策 |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
|  |   |           |                  |              |   | 移送・通信時対策   |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
|  |   |           |                  |              |   | 教育の実施      |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
|  |   |           |                  |              |   | 他          |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| <div style="color: red; font-weight: bold;">ISMS認証無しの場合、対策している項目左端に○印</div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>対策内容</th> <th>詳細</th> </tr> <tr><td>体制・規程</td><td></td></tr> <tr><td>入退室管理</td><td></td></tr> <tr><td>盗難等の防止策</td><td></td></tr> <tr><td>物理的な保護策</td><td></td></tr> <tr><td>教育の実施</td><td></td></tr> </table>   |   |           |                  |              |   | 対策内容       | 詳細 | 体制・規程 |       | 入退室管理 |  | 盗難等の防止策 |  | 物理的な保護策 |  | 教育の実施      |  |          |  |       |  |   |  |
|  |   |           |                  |              |   | 対策内容       | 詳細 |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
|  |   |           |                  |              |   | 体制・規程      |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
|  |   |           |                  |              |   | 入退室管理      |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
|  |   |           |                  |              |   | 盗難等の防止策    |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
|  |   |           |                  |              |   | 物理的な保護策    |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
|  |   |           |                  |              |   | 教育の実施      |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
|  |   |           |                  |              |   | 主要取引先      |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
|  |   |           |                  |              |   | 取引先名称      |    | 業務名   | 売上規模  |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
|  |   |           |                  |              |   | NNNN       |    | NNNN  | 9.9億円 |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
|  |   |           |                  |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
|  |   |           |                  |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| 東京水道株式会社への実績   |   |           |                  |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| 業務名  |   | 業務名称      |                  |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
| NNNN   |   | NNNNNN    |                  |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
|  |   |           |                  |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |
|  |   |           |                  |              |   |            |    |       |       |       |  |         |  |         |  |            |  |          |  |       |  |   |  |

