

平成28年4月1日 制定
令和7年1月17日 改訂

第3版

提出書類様式集



東京水道株式会社

提出書類様式集 掲載書類一覧

第3版

東京水道株式会社

様式番号	書類名	部数	提出予定時期	添付書類	備考
様式 1-1	作業責任者届	1部	契約締結後2日以内	資格証明証(写)	
1-2	経歴書	〃	〃		
2-1	作業従事者届	1部	契約締結後2日以内		
2-2	作業従事者名簿	〃	〃		
3-1	測定機器類及び管理責任者届	1部	契約締結後2日以内	校正結果(写)	
3-2	測定機器管理表	〃	〃		
4	交通誘導員届	1部	契約締結後10日以内	公安委員会発行の 警備業認定証(写)	
5	細菌検査報告書	1部	契約締結後2日以内	検査実施機関発行の 細菌検査結果通知書類(写)	
6	緊急連絡表	1部	契約締結後2日以内		
7-1	従事者証明証発行願	1部	契約締結後2日以内		東京水道(株) 発行の 証明証
7-2	従事者証明証発行願者名簿	〃	〃		
8-1	従事者証明証受領書	1部	証明証受領後2日以内		
8-2	従事者証明証受領者名簿	〃	〃		
9-1	従事者証明証返納書	1部	作業完了後		
9-2	従事者証明証返納者名簿	〃	〃		
10-1	委託証明証発行願	1部	契約締結後2日以内		水道局発行 の証明書
10-2	委託証明証発行願者名簿	〃	〃		
11-1	委託証明証受領書	1部	証明書受領後2日以内		
11-2	委託証明証受領者名簿	〃	〃		
12-1	委託証明証返納書	1部	作業完了後		
12-2	委託証明証返納者名簿	〃	〃		
13	借用書	1部	必要の都度		
14	返納書	1部	必要の都度		
15	受領書	1部	必要の都度		
16	打合せ議事録	1部	必要の都度		
17	事故発生報告書	1部	必要の都度		
18	作業完了届兼検査調書	1部	作業完了時		総価契約 一括払用
19	作業完了届兼検査調書	1部	作業完了時		総価契約 分割払用
20	完了届兼検査調書	1部	作業完了時		単価契約
25	内訳書	1部	作業完了時		
21-1	出来高集計書	1部	指定の期日まで		単価契約
21-2	出来高数量内訳書	1部	指定の期日まで		単価契約
21-3	出来高数量内訳書	1部	指定の期日まで		単価契約 工種毎集計
22	請求書	1部	検査合格後		総価契約 一括払用
23	請求書	1部	検査合格後		総価契約分割 払用
24	請求書	1部	検査合格後		単価契約
25	内訳書	1部	検査合格後 (必要の都度)		
26	MS-380-03 情報セキュリティ・個人情報管理責任者届出書	1部	契約締結後2日以内 (必要の都度)		
27	MS-380-04 主任担当者通知書	1部	契約締結後2日以内 (必要の都度)		

- (注) 1. 提出書類が複数枚になる場合は、「袋とじ」または「左側をホチキスで2箇所留め・割印を捺印」で提出してください。
2. 「部数」「提出予定時期」「提出先」は、仕様書や業務担当者の別途指示がある場合は、その指示に従ってください。

作業責任者届

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 様

東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇

株式会社 〇〇〇〇

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 印

下記契約の作業責任者を定めましたので、別紙「経歴書」を添えてお届けいたします。

記

1. 件 名 〇〇〇〇
2. 契 約 番 号 H〇〇〇〇〇〇〇〇
3. 契約年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
4. 作業責任者 〇〇 〇〇

以上

(注) 添付書類：様式 1-2「経歴書」、資格証明証（写）

1. 作業責任者を変更する場合は、標題の横に（変更）と記載し提出してください。

経歴書

1. 氏 名 ○○ ○○

2. 生年月日 昭和○○年○○月○○日

3. 住 所 東京都○○区○○町○○番○○号

4. 職 歴

平成○○年○○月 ○○株式会社 入社

平成○○年○○月～平成○○年○○月

○○作業委託に従事

平成○○年○○月 ○○作業委託

5. 資 格

昭和○○年 一級土木施工管理技士 番号 第○○○○○号

水道施設管理技士○級 第○○○○○号

作業従事者届

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 様

東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇

株式会社 〇〇〇〇

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 印

下記契約の作業従事者を定めましたので、別紙「作業従事者名簿」を添えてお届けいたします。

記

1. 件 名 〇〇〇〇
2. 契 約 番 号 H〇〇〇〇〇〇〇〇
3. 契 約 年 月 日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
4. 作 業 従 事 者 別紙「作業従事者名簿」参照

以上

(注) 添付書類：様式 2-2「作業従事者名簿」

1. 作業従事者を変更、追加又は削除する場合は、標題の横に（変更）、（追加）又は（削除）と記載し提出してください。

$$1 \text{ / } 1$$

その他の資格の場合は、頭文字等を記入してください。

その他:()

測定機器類及び管理責任者届

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 様

東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇

株式会社 〇〇〇〇

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 印

下記契約に使用する測定機器の管理責任者を定めましたので、別紙「測定機器管理表」を添えてお届けいたします。

記

1. 件 名 〇 〇〇〇
2. 契 約 番 号 H〇〇〇〇〇〇〇
3. 契約年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
4. 管理責任者 〇〇 〇〇
5. 主要機器一覧

測定機器名	数量	使用目的	備考
p H計	2	水質測定	小管・管体

以上

(注) 添付書類：様式 3-2 「測定機器管理表」、校正結果 (写)

1. 管理責任者は、実務経験一年以上の者とします。

交通誘導員届

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 様

東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇

株式会社 〇〇〇〇

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 印

下記契約の交通誘導員を、下記会社の社員としましたので、お届けいたします。

記

1. 件 名 〇〇〇〇
2. 契 約 番 号 **H**〇〇〇〇〇〇〇
3. 契 約 年 月 日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
4. 警 備 会 社 **株式会社** 〇〇〇〇
5. 認 定 証 別紙警備業認定証のとおり

以上

(注) 添付書類：公安委員会発行の警備業認定証（写）

細菌検査報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 様

東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇

株式会社 〇〇〇〇

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 印

下記契約に従事する社員の細菌検査（糞便検査）結果を提出いたします。

記

1. 件 名 〇〇〇〇
2. 契 約 番 号 **H**〇〇〇〇〇〇〇
3. 契 約 年 月 日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
4. 検査内容及び結果 別紙参照

以上

（注）添付書類：検査実施機関発行の細菌検査結果通知書類（写）

緊急連絡表

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社
〇〇〇〇 〇〇 〇〇 様

東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇
株式会社 〇〇〇〇
〇〇〇〇 〇〇 〇〇 印

下記契約の緊急連絡表を提出いたします。

記

- 1. 件 名 〇〇〇〇
- 2. 契 約 番 号 H〇〇〇〇〇〇〇
- 3. 契約年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

4. 緊急連絡表

氏名	電話番号		備考
	自宅	携帯	
〇〇 〇〇	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇責任者
〇〇 〇〇	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇担当

(注) 業務責任者が指示した場合は、緊急連絡体制図を提出すること。

以上

従事者証明証発行願

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 様

東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇

株式会社 〇〇〇〇

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 印

下記契約の従事者証明証の発行を、お願いいたします。

記

1. 件 名 〇〇〇〇
2. 契 約 番 号 H〇〇〇〇〇〇〇
3. 契 約 年 月 日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
4. 発 行 願 者 別紙「従事者証明証発行願者名簿」参照

以上

(注) 添付書類：様式 7-2「従事者証明証発行願者名簿」

1. 証明証の追加発行の場合は、標題の横に（追加）と記載し提出してください。

従事者証明証発行願者名簿

1 / 1

氏名	経験年数	生年月日	住所	資格	備考
〇〇 〇〇	〇 年	S12. 12. 12	東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇 〇〇マンション〇〇号	技水、技建、 測	

(注) 資格の欄は、下記*「資格の凡例」の略称を記入してください。
その他の資格の場合は、頭文字等を記入してください。

- *「資格の凡例」

技水:技術士(水道部門)

補水:技術士補(水道部門)

管1:水道管路施設管理技士1級

管2:水道管路施設管理技士2級

管3:水道管路施設管理技士3級

浄1:水道浄水施設管理技士1級

浄2:水道浄水施設管理技士2級

浄3:水道浄水施設管理技士3級

配 :配管工講習会修了(東京都水道局)

配Ⅰ:配水管工技能講習会Ⅰ(日本水道協会)

配Ⅱ:配水管工技能講習会Ⅱ(日本水道協会)

配大:配水管工技能講習会大口径管(日本水道協会)

給 :給水装置工事主任技術者

有 :有機溶剤作業主任者

特 :特定化学物質等作業主任者
- 酸1:第一種酸素欠乏危険作業主任者

酸2:第二種酸素欠乏危険作業主任者

酸欠:酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者

貯 :貯水槽清掃作業監督者

測 :測量士

測補:測量士補

1土:1級土木施工管理技士

2土:2級土木施工管理技士

1管:1級管施工管理技士

2管:2級管施工管理技士

漏主:漏水調査主任技師(全国漏水調査協会)

漏調:漏水調査調査技師(全国漏水調査協会)

漏 :漏水調査調査士 (全国漏水調査協会)

その他:(技術士(建設部門))

その他:()

従事者証明証受領書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 様

東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇

株式会社 〇〇〇〇

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 印

下記契約の従事者証明証を受領いたしました。

記

1. 件 名 〇〇〇〇
2. 契 約 番 号 **H**〇〇〇〇〇〇〇
3. 契 約 年 月 日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
4. 返 納 期 限 令和〇〇年〇〇月〇〇日
5. 受 領 者 名 別紙「従事者証明証受領者名簿」のとおり

以上

(注) 添付書類：様式 8-2「従事者証明証受領者名簿」

1. 「4. 返納期限」は、契約書の履行期限の最終日を記入してください。

従事者証明証受領者名簿

契約件名 ○○○○○○
契約番号 H○○○○○○○

No.	証明証 番号	証明証受領者名
1	○○	○○ ○○
2	○○	○○ ○○
3	○○○	○○ ○○
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		

No.	証明証 番号	証明証受領者名
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		

従事者証明証返納書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 様

東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇

株式会社 〇〇〇〇

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 印

下記契約の従事者証明証を返納いたします。

記

1. 件 名 〇〇〇〇
2. 契 約 番 号 H〇〇〇〇〇〇〇
3. 契 約 年 月 日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
4. 返 納 者 名 別紙「従事者証明証返納者名簿」のとおり

以上

上記のとおり、返納を確認いたしました。

返納確認日 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

確認者名・印 〇〇 〇〇 印

(注) 添付書類：様式 9-2 「従事者証明証返納者名簿」

従事者証明証返納者名簿

契約件名 ○○○○○
契約番号 H○○○○○○○

No.	証明証 番号	証明証返納者名
1	○○	○○ ○○
2	○○	○○ ○○
3	○○○	○○ ○○
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		

No.	証明証 番号	証明証返納者名
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		

委託証明証発行願

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 様

東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇

株式会社 〇〇〇〇

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 印

下記契約の委託証明証の発行をお願いいたします。

記

1. 件 名 〇〇〇〇
2. 契 約 番 号 H〇〇〇〇〇〇〇
3. 契 約 年 月 日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
4. 発 行 願 者 別紙「委託証明証発行願者名簿」参照

以上

(注) 添付書類：様式 10-2「委託証明証発行願者名簿」

1. 証明証の追加発行の場合は、標題の横に（追加）と記載し提出してください。

委託証明証発行願者名簿

1 / 1

氏名	経験年数	生年月日	住所	資格	備考
〇〇 〇〇	〇 年	S12. 12. 12	東京都〇〇区〇〇町〇-〇- 〇〇マンション〇〇号	技水、技建 測	

(注) 資格の欄は、下記*「資格の凡例」の略称を記入してください。
その他の資格の場合は、頭文字等を記入してください。

*「資格の凡例」

- 技水:技術士(水道部門)
補水:技術士補(水道部門)
管1:水道管路施設管理技士1級
管2:水道管路施設管理技士2級
管3:水道管路施設管理技士3級
浄1:水道浄水施設管理技士1級
浄2:水道浄水施設管理技士2級
浄3:水道浄水施設管理技士3級
配 :配管工講習会修了(東京都水道局)
配Ⅰ:配水管工技能講習会Ⅰ(日本水道協会)
配Ⅱ:配水管工技能講習会Ⅱ(日本水道協会)
配大:配水管工技能講習会大口径管(日本水道協会)
給 :給水装置工事主任技術者
有 :有機溶剤作業主任者
特 :特定化学物質等作業主任者
- 酸1:第一種酸素欠乏危険作業主任者
酸2:第二種酸素欠乏危険作業主任者
酸欠:酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者
貯 :貯水槽清掃作業監督者
測 :測量士
測補:測量士補
1土:1級土木施工管理技士
2土:2級土木施工管理技士
1管:1級管施工管理技士
2管:2級管施工管理技士
漏主:漏水調査主任技師(全国漏水調査協会)
漏調:漏水調査調査技師(全国漏水調査協会)
漏 :漏水調査調査士(全国漏水調査協会)
その他:(技術士(建設部門))
その他:()

委託証明証受領書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 様

東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇

株式会社 〇〇〇〇

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 印

下記契約の委託証明証を受領いたしました。

記

1. 件 名 〇〇〇〇
2. 契 約 番 号 H〇〇〇〇〇〇〇
3. 契 約 年 月 日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
4. 返 納 期 限 令和〇〇年〇〇月〇〇日
5. 受 領 者 名 別紙「委託証明証受領者名簿」のとおり

以上

(注) 添付書類：様式 11-2「委託証明証受領者名簿」

1. 「4. 返納期限」は、契約書の履行期限の最終日を記入してください。

委託証明証受領者名簿

契約件名 ○○○○○○
契約番号 H○○○○○○○

No.	証明証 番号	証明証受領者名
1	○○	○○ ○○
2	○○	○○ ○○
3	○○○	○○ ○○
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		

No.	証明証 番号	証明証受領者名
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		

委託証明証返納書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 様

下記契約の委託証明証を返納いたします。

記

1. 件 名 〇〇〇〇
2. 契 約 番 号 H〇〇〇〇〇〇〇
3. 契 約 年 月 日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
4. 返 納 者 名 別紙「委託証明証返納者名簿」のとおり

以上

上記のとおり、返納を確認いたしました。

返納確認日 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

確認者名・印 〇〇 〇〇 印

(注) 添付書類：様式 12-2「委託証明証返納者名簿」

委託証明証返納者名簿

契約件名 ○○○○○
契約番号 H○○○○○○○

No.	証明証 番号	証明証返納者名
1	○○	○○ ○○
2	○○	○○ ○○
3	○○○	○○ ○○
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		

No.	証明証 番号	証明証返納者名
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		

借用書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社
〇〇〇〇 〇〇 〇〇 様

東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇
株式会社 〇〇〇〇
〇〇〇〇 〇〇 〇〇 印

下記の品目を借用いたしました。

記

No.	借用品名	数量	単位	返納予定日	管理責任者	備考
1	1/750 図面	1	式	平成〇〇年〇月〇日	〇〇 〇〇	中央支所

以上

返納書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社
〇〇〇〇 〇〇 〇〇 様

東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇
株式会社 〇〇〇〇
〇〇〇〇 〇〇 〇〇 印

下記の品目を返納いたします。

記

No.	返納品名	数量	単位	管理責任者	備考
1	1/750 図面	1	式	〇〇 〇〇	中央支所

以上

上記のとおり、返納を確認いたしました。

返納確認日 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

確認者名・印 〇〇 〇〇 印

受領書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社
〇〇〇〇 〇〇 〇〇 様

東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇
株式会社 〇〇〇〇
〇〇〇〇 〇〇 〇〇 印

下記の品目を受領いたしました。

記

No.	受領品名	数量	単位	備考
1	空気弁のパッキン（φ75）	3	個	
2	制水弁の兜	1	個	

以上

打合せ議事録

部長	課長	担当
/ /	/ /	/ /

〇〇 件 名			
〇〇 番 号			
日 時			
場 所			
出 席 者			
協 議 内 容			

印

※割り印を忘れずに捺印
してください

事故発生報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 様

東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇

株式会社 〇〇〇〇

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 印

下記の通り事故が発生しましたので報告いたします。

記

1. 件 名 〇〇〇〇
2. 契 約 番 号 **H**〇〇〇〇〇〇〇
3. 契約年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
4. 発 生 日 時
5. 発 生 場 所
6. 事故内容及び原因
(被害者、被害状況等を出来るだけ詳細に記入のこと)
7. 措 置 状 況

以上

作業完了届兼検査調書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社

〇〇〇〇 〇 〇 〇 〇 様

住 所 東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇

名 称 株式会社 〇〇〇〇

代表者 〇〇〇〇 〇〇 〇〇 印

下記契約の作業を完了しましたので、お届けいたします。

1. 件 名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇
2. 契 約 番 号 H〇〇〇〇〇〇〇
3. 契 約 年 月 日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
4. 履 行 期 限 令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
5. 契 約 金 額 ￥〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (内消費税額 ￥〇〇〇, 〇〇〇. -)

以下東京水道(株)検査欄 (検査調書)

検査年月日

令和 年 月 日

検査

部長	課長	担当

作業完了届兼検査調書（第〇回）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社

〇〇〇〇 〇 〇 〇 〇 様

住 所 東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇
名 称 株式会社 〇〇〇〇
代表者 〇〇〇〇 〇〇 〇〇 印

下記契約の作業を完了しましたので、お届けいたします。

1. 件 名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
2. 契 約 番 号 H〇〇〇〇〇〇〇〇
3. 契 約 年 月 日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
4. 履 行 期 限 令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
5. 契 約 金 額 ￥〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (内消費税額 ￥〇〇〇, 〇〇〇. -)
6. 作 業 期 間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
7. 今回出来高金額 ￥〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (内消費税額 ￥〇〇〇, 〇〇〇. -)

以下東京水道(株)検査欄（検査調書）

検査年月日

令和 年 月 日

検査

部長	課長	担当

完了届兼検査調書
(区部 令和〇〇年〇〇月分)

同一の契約で区部・多摩に分かれる場合はここに記載してください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社

〇〇〇〇部長 〇〇 〇〇 殿

提出先、提出元の情報は作業依頼書
と同一の内容を記載

〇〇〇 〇〇市〇〇 〇-〇-〇
〇〇〇 株式会社

作業責任者 〇〇 〇〇

印

下記契約について、作業が完了しましたので、お届けいたします。

記

1. 件 名 〇〇〇〇〇〇〇〇単価契約
2. 契 約 番 号 H〇〇〇〇〇〇〇
3. 作 業 期 間 令和〇〇年〇〇月〇〇 から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
4. 納 期 令和〇〇年〇〇月〇〇日
5. 納 入 場 所 東京水道(株) 〇〇本部〇〇〇〇部
6. 作 業 名 令和〇〇年〇〇月〇〇日付作業依頼書 (〇〇〇第〇〇号)
令和〇〇年〇〇月〇〇日付作業依頼書 (〇〇〇第〇〇号)

7. 作 業 内 容 別紙「内訳書」のとおり

当該月分出来高にあたる作業依頼書を
全て記載してください。

以下東京水道(株)使用欄 (検査調書)

(依頼書番号を付している場合はそれ
も記載)

検査年月日

令和 年 月 日

検査員

部長	課長	担当

区部・多摩の分類がある場合はこ
こへ記入

内訳書

様式20に添付

様式25

契約番号

H○○○○○○

会社名

(株)○○

1 / 2

(区部・○○月分)

No.	工種	単位	数量	単価	金額	備考
1	○○○	件	○	○○	○○○	
2	○○○○	件	○	○○	○○○	
3	○○○	時間	○	○○	○○○	
4	○○○○	時間	○	○○	○○○	
5	○○○	件	○	○○	○○○	
6	○○○○	件	○	○○	○○○	
7	○○○	時間	○	○○	○○○	
8	○○○○	時間	○	○○	○○○	
9	○○○	件	○	○○	○○○	
10	○○○○	件	○	○○	○○○	
11	○○○	時間	○	○○	○○○	
12	※割り印を忘れずに捺印 してください	時間	○	○○	○○○	
13		件	○	○○	○○○	
14						
15						
16						
17						
18						
19		時間	○	○○	○○○	
20		時間	○	○○	○○○	
21		件	○	○○	○○○	
22		件	○	○○	○○○	
23		時間	○	○○	○○○	
24		時間	○	○○	○○○	
25		件	○	○○	○○○	
26		件	○	○○	○○○	
27		時間	○	○○	○○○	
28		時間	○	○○	○○○	
29		件	○	○○	○○○	
30		件	○	○○	○○○	
31		時間	○	○○	○○○	
32		時間	○	○○	○○○	
計					×××	
消費税額					-	
合 計					-	

Point!

委託内容は契約書の単価表記載のNo、項目ごとに
数量、金額を記載してください

※当該月に請求がない項目についても記載してく
ださい

印

(注)1. 「計」の欄は、最終ページ以外は、ページ毎の合計金額を記入してください。

(注) 1. 「計」の欄は、最終ページ以外は、ページ毎の合計金額を記入してください。

印

出来高集計書

(区部 令和〇〇年〇〇月分)

同一の契約で区部・多摩に分かれる
場合はここに記載してください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社

〇〇〇〇部長 〇〇 〇〇 殿

〇〇〇 〇〇市〇〇 〇-〇-〇
〇〇〇 株式会社

作業責任者 〇 〇 〇 〇 印

下記単価契約 (〇〇月分) について、作業が完了しましたので、お届けいたします。

記

1. 件 名 〇〇〇〇〇〇〇〇単価契約
2. 契 約 番 号 H〇〇〇〇〇〇〇
3. 作 業 期 間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
4. 納 期 令和〇〇年〇〇月〇〇日
5. 納 入 場 所 東京水道(株) 〇〇本部〇〇〇〇部
6. 作 業 名 令和〇〇年〇〇月〇〇日付作業依頼書 (〇〇〇第〇〇号)
令和〇〇年〇〇月〇〇日付作業依頼書 (〇〇〇第〇〇号)

7. 作 業 内 容 別紙「出来高数量内訳書」のとおり

当該月分出来高にあたる作業依頼
書を全て記載してください。

以下東京水道(株)使用欄

(依頼書番号を付している場合は
それも記載)

部長	課長	担当



(この様式は、様式21-1出来高集計書に添付する書類)

1/1

[illegible]

出来高数量内訳書

記入例B1:内訳が1枚以上の場合(1枚目)

(この様式は、様式21-1出来高集計書に添付する書類)

1/3

No	局番	施設名	履行年月日	委託作業名（適用）	単位	数量	単価	金額
A	多摩地区公道下弁室点検作業							
1	1	日向和田系連絡弁1号室	11月4日	道路保安警備作業（昼）	時間	1	4,050	4,050
				弁室等鉄蓋整備作業（昼）	箇所	1	1,500	1,500
				弁室等排水作業（昼）	箇所	1	4,300	4,300
2	2	日向和田系連絡弁2号室		道路保安警備作業（昼）	人	1	4,050	4,050
				弁室等鉄蓋整備作業（昼）	件	1	1,500	1,500
3	3	日向和田系連絡弁1・2号制御盤室		道路保安警備作業（昼）	回	1	4,050	4,050
				弁室等鉄蓋整備作業（昼）	箇所	1	1,500	1,500
4	4	日向和田系連絡弁3号室		道路保安警備作業（昼）	箇所	1	4,050	4,050
				弁室等鉄蓋整備作業（昼）	回	1	1,500	1,500
5	5	城山流量計室		道路保安警備作業（昼）	箇所	1	4,050	4,050
				弁室等鉄蓋整備作業（昼）	箇所	1	1,500	1,500
				弁室等排水作業（昼）	回	1	4,300	4,300
6	6	熊川水源流量計室		道路保安警備作業（昼）	箇所	1	4,050	4,050
				弁室等鉄蓋整備作業（昼）	箇所	1	1,500	1,500
				弁室等排水作業（昼）	回	1	4,300	4,300
			11月4日分	交通誘導員（昼）	人・日	3	13,500	40,500
		小計						86,700
7	1	成木第二増圧ポンプ所ポンプ室	11月6日	道路保安警備作業（昼）	時間	1	4,050	4,050
				弁室等鉄蓋整備作業（昼）	箇所	1	1,500	1,500
				弁室等排水作業（昼）	箇所	1	4,300	4,300
				弁室等換気作業（昼）	箇所	1	1,500	1,500
8	2	成木第三増圧ポンプ所ポンプ室		道路保安警備作業（昼）	時間	1	4,050	4,050
				弁室等鉄蓋整備作業（昼）	箇所	1	1,500	1,500
				弁室等排水作業（昼）	箇所	1	4,300	4,300
				道路保安警備作業（昼）	時間	1	4,050	4,050
				弁室等鉄蓋整備作業（昼）	箇所	1	1,500	1,500
				弁室等排水作業（昼）	箇所	1	4,300	4,300
10	4	成木第二調圧水槽バイパス弁室		道路保安警備作業（昼）	時間	1	4,050	4,050
				弁室等鉄蓋整備作業（昼）	箇所	1	1,500	1,500
11	5	成木第四増圧ポンプ所本管弁室		道路保安警備作業（昼）	箇所	1	4,050	4,050
				弁室等鉄蓋整備作業（昼）	箇所	1	1,500	1,500
				弁室等排水作業（昼）	箇所	1	4,300	4,300
12	6	成木第五増圧ポンプ所本管弁室		道路保安警備作業（昼）	時間	1	4,050	4,050
				弁室等鉄蓋整備作業（昼）	箇所	1	1,500	1,500
				弁室等排水作業（昼）	箇所	1	4,300	4,300
				弁室等換気作業（昼）	箇所	1	1,500	1,500
13	7	成木第五増圧ポンプ所ポンプ室		道路保安警備作業（昼）	時間	1	4,050	4,050
				弁室等鉄蓋整備作業（昼）	箇所	1	1,500	1,500
14	8	成木第一調圧水槽本管弁室		道路保安警備作業（昼）	箇所	1	4,050	4,050
				弁室等鉄蓋整備作業（昼）	箇所	1	1,500	1,500
				弁室等排水作				4,300
			11月6日分	交通整理員（				27,000
		小計						100,200
計								186,900
消費税額								-
合計								-



出来高数量内訳書

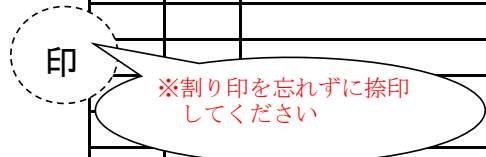
様式21-2

記入例B2:内訳が1枚以上の場合(2枚目)

(この様式は、様式21-1出来高集計書に添付する書類)

2/2

No	局番	施設名	履行年月日	委託作業名 (適用)	単位	数量	単価	金額
15	1	東久留米中央TM設備	11月17日	道路保安警備作業 (夜)	時間	4	5,550	22,200
		(浸水警報対応)		弁室等鉄蓋整備作業 (夜)	箇所	1	2,000	2,000
				弁室等排水作業 (夜)	箇所	1	5,800	5,800
				弁室等換気作業 (夜)	箇所	1	2,000	2,000
			11月17日分	交通整理員 (夜)	人・日	2	15,500	31,000
		小計						63,000
16	1	〇〇〇流量計室	〇月〇日	弁室等鉄蓋整備作業 (昼)	箇所	〇	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇
				道路保安警備作業 (昼)	箇所	〇	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇
				弁室等排水作業 (昼)	回	〇	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇
17	2	〇〇〇流量計室		道路保安警備作業 (昼)	箇所	〇	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇
				弁室等鉄蓋整備作業 (昼)	箇所	〇	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇
				弁室等排水作業 (昼)	回	〇	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇
18	3	〇〇〇流量計室		道路保安警備作業 (昼)	箇所	〇	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇
				弁室等鉄蓋整備作業 (昼)	箇所	〇	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇
19	4	〇〇〇流量計室		弁室等鉄蓋整備作業 (昼)	人・日	〇	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇
				弁室等排水作業 (昼)		〇	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇
20	5	〇〇〇流量計室		道路保安警備作業 (昼)	時間	〇	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇
				弁室等鉄蓋整備作業 (昼)	箇所	〇	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇
			〇月〇日分	交通整理員 (昼)	箇所	〇	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇
		小計						69,150
〇〇	〇	〇〇〇流量計室	〇月〇日	弁室等鉄蓋整備作業 (昼)	箇所	〇	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇
				弁室等排水作業 (昼)	箇所	〇	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇
			〇月〇日分	交通整理員 (昼)	箇所	〇	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇
								100,200
			11月25日	道路保安警備作業 (昼)	時間	1	4,050	4,050
				弁室等鉄蓋整備作業 (昼)	箇所	1	1,500	1,500
30	2	丘陵幹線受水流量計室		道路保安警備作業 (昼)	時間	1	4,050	4,050
				弁室等鉄蓋整備作業 (昼)	箇所	1	1,500	1,500
				弁室等換気作業 (昼)	箇所	1	1,500	1,500
31	3	滝山町TM設備		道路保安警備作業 (昼)	時間	1	4,050	4,050
				弁室等鉄蓋整備作業 (昼)	箇所	1	1,500	1,500
				弁室等排水作業 (昼)	箇所	1	4,300	4,300
32	4	丹木本管弁室		道路保安警備作業 (昼)	時間	1	4,050	4,050
				弁室等鉄蓋整備作業 (昼)	箇所	1	1,500	1,500
32	5	元和泉3TM設備		道路保安警備作業 (昼)	時間	1	4,050	4,050
				弁室等鉄蓋整備作業 (昼)	箇所	1	1,500	1,500
				弁室等排水作業 (昼)	箇所	1	4,300	4,300
332	6	町田線境TM設備		道路保安警備作業 (昼)	時間	1	4,050	4,050
				弁室等鉄蓋整備作業 (昼)	箇所	1	1,500	1,500
				弁室等排水作業 (昼)	箇所	1	4,300	4,300
34	7	武蔵野第一分水TM設備		道路保安警備作業 (昼)	時間	1	4,050	4,050
				弁室等鉄蓋整備作業 (昼)	箇所	1	1,500	1,500
			11月25日分	交通整理員 (昼)	人・日	2	13,500	27,000
		小計						80,250
計								499,500
消費税額								24,975
合計								524,475



印

出来高数量内訳書

記入例A2:内訳が1枚の場合

(この様式は、様式21-1出来高集計書に添付する書類で最後の頁に綴じこむ)

〇/〇E

No	作業名 (工種)	単位	数量	単価	金額
1	応急給水槽設備定期点検作業 (1500トン) 区部自家発無し 昼間	個所		13,800	0
2	応急給水槽設備定期点検作業 (1500トン) 区部自家発有り 昼間	個所	27	22,100	596,700
3	応急給水槽設備定期点検作業 (1500トン) 多摩 昼間	個所		22,100	0
4	応急給水槽設備定期点検作業 (100トン) 循環P無し 昼間	個所	4	11,400	45,600
5	応急給水槽設備定期点検作業 (100トン) 循環P有り 昼間	個所		12,300	0
6	応急給水槽設備定期点検作業 (100トン) 独立電源 昼間	個所		11,000	0
7	応急給水槽設備定期点検作業 (100トン) 多摩 昼間	個所		10,900	0
8	応急給水槽設備精密点検作業 (1500トン) 区部自家発無し 昼間	個所		168,700	0
9	応急給水槽設備精密点検作業 (1500トン) 区部自家発有り 昼間	個所		239,400	0
10	応急給水槽設備精密点検作業 (1500トン) 多摩 昼間	個所		271,500	0
11	応急給水槽設備精密点検作業 (100トン) 循環P無し 昼間	個所		92,100	0
12	応急給水槽設備精密点検作業 (100トン) 循環P有り 昼間	個所		92,600	0
13	応急給水槽設備精密点検作業 (100トン) 独立電源 昼間	個所		77,500	0
14	応急給水槽設備精密点検作業 (100トン) 多摩 昼間	個所		87,400	0
15	無人増圧ポンプ所電気設備点検 (1) 桜ヶ丘 夜間	回	1	81,900	81,900
16	無人増圧ポンプ所電気設備点検 (3) 上用賀 夜間	回	1	127,800	127,800
17	無人増圧ポンプ所計装設備点検 (1) 桜ヶ丘 昼間	回	1	122,300	122,300
18	無人増圧ポンプ所計装設備点検 (3) 上用賀 昼間	回	1	134,100	134,100
	応急給水槽点検延長工 地上 昼間	1時間	5	8,500	42,500
	応急給水槽点検延長工 地上 夜間	1時間		11,600	0
21	※割り印を忘れずに捺印してください	1時間		10,400	0
22		1時間		14,200	0
23	障害調査・復旧作業 地上 昼間	1時間		8,500	0
24	障害調査・復旧作業 地上 夜間	1時間		11,600	0
25	障害調査・復旧作業 地下 昼間	1時間		10,400	0
26	障害調査・復旧作業 地下 夜間	1時間		14,200	0
27	道路保安警備等作業 昼間 (8:00~20:00)	1時間		4,000	0
28	道路保安警備等作業 夜間 (20:00~8:00)	1時間		5,500	0
29	交通整理員 昼間 (8:00~20:00)	1時間		13,500	0
30	交通整理員 夜間 (20:00~8:00)	1時間		15,500	0
31	弁室等排水作業 昼間 (8:00~20:00)	個所	5	4,300	21,500
32	逆止弁分解清掃工 昼間 (8:00~20:00)	台		21,000	0
33	逆止弁分解清掃工 夜間 (20:00~8:00)	台		31,600	0
34	排水ポンプ分解清掃工 昼間 (8:00~20:00)	台		24,300	0
35	排水ポンプ分解清掃工 夜間 (20:00~8:00)	台		34,900	0
					0
					0
					0
					0
					0
計					1,172,400
消費税額					58,620
合計					1,231,020

記入例B3:内訳が1枚以上の場合(2枚目)

O/OE

[illegible]

請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社
〇〇〇〇 〇〇 〇〇 様

下記のとおり請求いたします。

住 所 東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇
名 称 株式会社 〇〇〇〇
代 表 者 代表取締役社長 〇〇 〇〇 印
登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

※ 適格請求書発行事業者の登録
番号を記載してください。

請 求 金 額 ￥〇〇〇, 〇〇〇 .-

契約番号	契約日付	件名	数量	金額	備考
H〇〇〇 〇〇〇	令和〇〇年 〇〇月〇〇日	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	一式	￥〇〇〇,〇〇〇	
消費税 10%対象	計			￥〇〇〇,〇〇〇	
	消 費 税			￥〇〇,〇〇〇	
	合 計			￥〇〇〇,〇〇〇	

下記宛にお振込みをお願いいたします

振込先銀行・支店名	口座名義	預金種別	口座番号
〇〇〇〇銀行 〇〇支店	〇〇〇〇〇〇	普通	〇〇〇〇〇〇〇〇

請求書（ 第〇回 ）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社
〇〇〇〇 〇〇 〇〇 様

住 所 東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇
名 称 株式会社 〇〇〇〇
代 表 者 代表取締役社長 〇〇 〇〇
登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

下記のとおり請求いたします。

※ 適格請求書発行事業者の登録
番号を記載してください。

請求金額 ￥〇〇〇, 〇〇〇 .-（ 内消費税額 ￥〇〇〇, 〇〇〇 .- ）（10%対象）

- 1. 件名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
- 2. 契約番号 H〇〇〇〇〇〇〇
- 3. 契約年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
- 4. 契約金額 ￥〇〇〇, 〇〇〇 .-（ 内消費税額 ￥〇〇, 〇〇〇 .- ）（10%対象）
- 5. 今回出来高金額 ￥〇〇〇, 〇〇〇 .-（ 内消費税額 ￥〇〇, 〇〇〇 .- ）（10%対象）
- 6. 今回出来高作業期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から 令和〇〇年〇〇月〇〇日 まで
- 7. 既請求金額 ￥〇〇〇, 〇〇〇 .-（ 内消費税額 ￥〇〇, 〇〇〇 .- ）（10%対象）
- 8. 請求金額累計 ￥〇〇〇, 〇〇〇 .-（ 内消費税額 ￥〇〇, 〇〇〇 .- ）（10%対象）

下記宛にお振込みをお願いいたします

振込先銀行・支店名	口座名義	預金種別	口座番号
〇〇〇〇銀行 〇〇支店	〇〇〇〇〇〇	普通	〇〇〇〇〇〇〇〇

※単価契約で、契約工種が10工種以下の場合

記入例1

区部多摩分類がある場合は、
ここへ記入請求書
(多摩・〇〇月分)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 様

下記のとおり請求いたします。

住 所 〇〇〇 〇〇市 〇〇
名 称 株式会社 〇〇〇
代 表 者 〇〇〇 〇〇
登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

印

請求金額 ×××,××× .- (10

※ 適格請求書発行事業者の
登録番号を記載してください。

件 名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇

契約番号 H〇〇〇〇〇〇〇

契約件名は契約書記載の件名を記入
(件名の後ろに区部・多摩の区分け追記はしない)

作業期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日 から 令和〇〇年〇〇月〇〇日 まで

No.	工種	単位	数量	単価	金額	備考
1	〇〇〇	件	〇	〇〇	〇〇〇	
2	〇〇	件	〇	〇〇	〇〇〇	
3	〇〇〇	時間	〇	〇〇	〇〇〇	
4	〇〇	時間	〇	〇〇	〇〇〇	
5	〇〇〇	件	〇	〇〇	〇〇〇	
消費税 10%対象	計				×××,×××	
	消費税				××,×××	
	合 計				×××,×××	

下記宛にお振込み願います

振込先銀行・支店名	口座名義	預金種別	口座番号
〇〇〇〇銀行 〇〇支店	〇〇〇 〇〇	〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇

(注) 1. 契約工種数が11工種以上の契約では、様式25「内訳書」を添付してください。

※単価契約で、契約工種が11工種以上の場合

記入例2-1

区部多摩分類がある場合は、
ここへ記入

請求書

(区部・〇〇月分)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社

〇〇〇〇 〇〇 〇〇 様

下記のとおり請求いたします。

住 所 〇〇〇 〇〇市 〇〇

名 称 株式会社 〇〇〇

代 表 者 〇〇〇 〇〇

登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

印

請求金額 ×××,××× .- (1)

※ 適格請求書発行事業者の
登録番号を記載してください。

件 名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇

契約番号 H〇〇〇〇〇〇〇

契約件名は契約書記載の件名を記入
(件名の後ろに区部・多摩の区分け追記はしない)

作業期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日 から 令和〇〇年〇〇月〇〇日 まで

No.	工種	単位	数量	単価	金額	備考
	別紙「内訳書」のとおり	式	1		×××,×××	
消費税 10%対象	計				×××,×××	
	消費税				××,×××	
	合 計				×××,×××	

下記宛にお振込み願います

振込先銀行・支店名	口座名義	預金種別	口座番号
〇〇〇〇銀行 〇〇支店	〇〇〇 〇〇	〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇

(注) 1. 契約工種数が11工種以上の契約では、様式25「内訳書」を添付してください。

区部・多摩の分類がある場合は
ここへ記入

内訳書

記入例2-2

様式25

(区部・〇〇月分)

契約番号 H〇〇〇〇〇〇

会社名 (株)〇〇

1 / 2

No.	工種	単位	数量	単価	金額	備考
1	〇〇〇	件	〇	〇〇	〇〇〇	
2	〇〇〇〇	件	〇	〇〇	〇〇〇	
3	〇〇〇	時間	〇	〇〇	〇〇〇	
4	〇〇〇〇	時間	〇	〇〇	〇〇〇	
5	〇〇〇	件	〇	〇〇	〇〇〇	
6	〇〇〇〇	件	〇	〇〇	〇〇〇	
7	〇〇〇	時間	〇	〇〇	〇〇〇	
8	〇〇〇〇	時間	〇	〇〇	〇〇〇	
9	〇〇〇	件	〇	〇〇	〇〇〇	
10	〇〇〇〇	件	〇	〇〇	〇〇〇	
11	〇〇〇	時間	〇	〇〇	〇〇〇	
12	※割り印を忘れずに捺印 してください	時間	〇	〇〇	〇〇〇	
13		件	〇	〇〇	〇〇〇	
14	〇〇〇					
15	〇〇〇					
16	〇〇〇〇					
17	〇〇〇					
18	〇〇〇〇					
19	〇〇〇	時間	〇	〇〇	〇〇〇	
20	〇〇〇〇	時間	〇	〇〇	〇〇〇	
21	〇〇〇	件	〇	〇〇	〇〇〇	
22	〇〇〇〇	件	〇	〇〇	〇〇〇	
23	〇〇〇	時間	〇	〇〇	〇〇〇	
24	〇〇〇〇	時間	〇	〇〇	〇〇〇	
25	〇〇〇	件	〇	〇〇	〇〇〇	
26	〇〇〇〇	件	〇	〇〇	〇〇〇	
27	〇〇〇	時間	〇	〇〇	〇〇〇	
28	〇〇〇〇	時間	〇	〇〇	〇〇〇	
29	〇〇〇	件	〇	〇〇	〇〇〇	
30	〇〇〇〇	件	〇	〇〇	〇〇〇	
31	〇〇〇	時間	〇	〇〇	〇〇〇	
32	〇〇〇〇	時間	〇	〇〇	〇〇〇	
計					×××	
消費税額					-	
合 計					-	

(注) 1. 「計」の欄は、最終ページ以外は、ページ毎の合計金額を記入してください。

(注) 1. 「計」の欄は、最終ページ以外は、ページ毎の合計金額を記入してください。

情報セキュリティ・個人情報管理責任者届出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社
〇〇 〇〇〇 様

住 所 東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇
会社名 株式会社〇〇〇〇
氏 名 〇〇〇 〇〇〇 ⑩

業務受託にあたり、次のとおり弊社の「情報セキュリティ・個人情報管理責任者」を定めたので、届出致します。

責任者氏名	部署名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	フリガナ	〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	氏 名	〇〇 〇〇〇
役 職	〇〇〇 〇〇〇 〇〇	
備考欄		

主任担当者通知書

受託者が提出する場合の例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

東京水道株式会社
〇〇 〇〇 様

受託者
(いずれか抹消)

住 所 東京都〇〇区〇〇町〇-〇-〇
会社名 株式会社〇〇〇〇
氏 名 〇〇〇 〇〇〇 印

「委・」を抹消して
作成願います。

次のとおり弊社の「主任担当者」を定めたので、通知致します。

契約件名	〇〇〇〇〇〇		文書番号：〇〇〇〇
			文書番号は、当社担当者の指示にて記載願います。
履行期間	自 令和〇〇年〇〇月〇〇日	至 令和〇〇年〇〇月〇〇日	
履行場所	〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇		
主任担当者	部署名	〇〇〇〇〇〇	
	フリガナ	〇〇〇 〇〇〇	
	氏 名	〇〇 〇〇	